

Upphandlande organisation
Statens Jordbruksverk

Sista anbudsdag: 2019-11-11
Dnr: 4.2.11-15490/2019

Direktupphandling - test av ny rådgivning till hästverksamheter inom Greppa Näringen

Inbjudan att lämna anbud

Jordbruksverket bjuder in till att lämna anbud på test av en ny rådgivning till hästverksamheter inom Greppa Näringen.

Beskrivning av rådgivningen

I rådgivningen ska rådgivaren tillsammans med företagaren gå igenom hästverksamhetens miljöpåverkan och förslag på åtgärder för att minska risken för näringsförluster till vatten och luft. I rådgivningen ingår även att diskutera hästarnas foderstater och foderbehov i syfte att minska eventuell överutfodring. Förslag på metoder och tekniska hjälpmedel som kan underlätta de dagliga rutinerna för mockning och utfodring tas fram.

Syftet med rådgivningen är att ta fram en åtgärdsplan som minskar främst fosfor- men även kväveförluster. Se beskrivning av rådgivningen i *bilaga 1, Krav och rek häst förslag ver 3*.

Krav på den som tar emot rådgivningen är att det finns minst 10-15 hästar på gården och att företaget har viss rådighet över utfodring, foderinköp, hantering av gödsel och skötsel och åtgärder i hagar.

Information om Greppa Näringen

Greppa Näringens rådgivare ger råd och utbildar lantbrukare som ska inspireras och motiveras att använda kunskap så att gårdens miljöpåverkan minskar och lönsamheten förbättras. Jordbruksverket utbildar rådgivarna inom Greppa Näringen och erbjuder information, underlagsmaterial och nyhetsbrev på två webbplatser. Lantbrukare erbjuds rådgivning via Länsstyrelserna och upphandlade aktörer.

Med arbetet i Greppa Näringen bidrar lantbruket till att miljö kvalitetsmålen som Ingen övergödning, Giffri miljö och Begränsad klimatpåverkan kan nås. Förutom miljö kvalitetsmålen styrs verksamheten av Landsbygdsprogrammets utvalda fokusområden, samt Sveriges åtaganden enligt EU-direktiv inom miljöområdet och internationella överenskommelser, t.ex. HELCOMs Baltic Sea Action Plan.

Information om Jordbruksverket

Jordbruksverket är regeringens expertmyndighet på det jordbrukspolitiska området. Vårt uppdrag är att inom jordbruk och landsbygdsutveckling arbeta för en hållbar utveckling, ett gott djurskydd, ett

dynamiskt och konkurrenskraftigt näringsliv i hela landet och en livsmedelsproduktion till nytta för konsumenterna. Vi administrerar EU-stöd för jordbruket, landsbygden och fiskeområdet.

Mer information om oss finns på www.jordbruksverket.se

Avtalstid

Uppdraget beräknas starta 2019-11-15 och ska vara avslutat senast 2020-01-31. Avtalet upphör utan uppsägning.

Jordbruksverket ska ha möjlighet till förlängning med en månad i taget enligt gällande avtalsvillkor. Jordbruksverket ska senast 1 månad före avtalstidens slut meddela leverantören om förlängning ska ske.

Avtalsparter

Vi kommer att skriva avtal med upp till fyra leverantörer.

Anbudsgivning

Vi tar bara emot anbud via e-post till adressen nedan:

Pernilla.kvarmo@jordbruksverket.se

Tidsgränser

Sista anbudsdag

Vi ska ha fått ditt anbud senast: 2019-11-11

Anbudets giltighetstid

Ditt anbud ska vara giltigt tills uppdraget är slutfört.

Kommunikation under anbuds- och utvärderingstiden

För att alla leverantörer ska få samma information om upphandlingen lämnar vi information på webbplatsen adm.greppa.nu. Frågor ska skickas via vår angivna e-postadress. Exempel på sådan information kan vara förtydliganden eller kompletteringar av förfrågningsunderlaget.

Sista dag att ställa frågor om anbudsunderlaget är den 7 november.

Upphandlingsförfarande

Vi genomför upphandlingen som en direktupphandling.

Språk

Du ska skriva anbudet på svenska.

Uteslutning av leverantör

Omständigheter som kan medföra uteslutning av en leverantör finns i 13 kap. 1,2 och 3 §§.

1 § - Brott

2 § - Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

3 § - Missförhållanden i övrigt i fråga om en leverantörs verksamhet

Du hittar lagtexten på följande länk [13 kap. LOU](#)

Omfattning

Uppdraget går ut på att testa den nya rådgivningen som riktar sig till hästverksamheter inom Greppa Näringen. Målet är att utföra ca 9 rådgivningar sammanlagt i minst tre olika regioner i landet. Jordbruksverket strävar efter en blandning med allt ifrån större hästverksamheter till de som ligger nära gränsen för målgruppen på 10-15 hästar. Om hästföretaget inte har fått ett startbesök sedan tidigare behöver rådgivaren eller någon kollega till denna först göra ett startbesök.

Följande moment ska ingå i testningen:

1. Arbetsmöten

Jordbruksverket kommer att sammankalla alla testrådgivare till två arbetsmöten.

- a. startmöte via Skype i mitten av november 2019. Beräknad tidsåtgång 2 timmar.
- b. workshop med utvärdering och diskussion om testerna, preliminärt i mitten av januari. Beräknad tidsåtgång 8 timmar, inklusive för- och efterarbete.

2. Startbesök på hästföretaget, modul 1Aa

- a. Om företaget inte är med i Greppa Näringen sedan tidigare behöver rådgivaren eller någon kollega som är godkänd rådgivare inom Greppa Näringen först göra ett startbesök.
- b. Vid avtalstecknandet får leverantören en särskild anmälningsblankett som ska fyllas i av testföretagen.

3. Förbereda, genomföra och redovisa rådgivningen häst

- a. En testrådgivning ska omfatta följande moment:
 - i. Urval av hästföretagare för testrådgivning. Rådgivaren ska hitta hästföretag som har rådighet över utfodring, foderinköp, hantering av gödsel och skötsel och åtgärder i hagar.
 - ii. Förberedelser och bokning
 - iii. Gårdsbesök ute på gård där rådgivaren följer stegen i krav och rekommendationer och slutligen tar fram en åtgärdsplan.
 - iv. Dokumentera rådgivningen i ett rådgivningsbrev till företagaren. Brevet ska omfatta punkterna i Rådgivningsbrevet ska innehålla enligt utkastet till krav och rekommendationer.
 - v. Rådgivningsbrevet ska skickas till företagaren och till Jordbruksverket.

4. Sammanställa, utvärdering och lämna synpunkter

- a. Sammanställa och utvärdera genomförda rådgivningar
 - i. Rådgivaren ska utvärdera och sammanställa alla genomförda testrådgivningar. Utvärderingen ska sammanställas skriftligen och inkludera svar på Jordbruksverkets frågor i *bilaga 2*, belysa brister i rådgivningen

och/eller underlaget samt föreslå konkreta förbättringar i rådgivningsmodulen. Det omfattar även synpunkter på startbesöket.

- b. Synpunkter på utkast till rådgivningen i krav och rekommendationer
 - i. Rådgivaren som testar ska lämna synpunkter och ge förslag på förändringar i utkastet till krav och rekommendationer. Hen ska särskilt fundera på avgränsningen, om samma person kan ge råd om alla moment, om några andra moment är viktigare och då vilka som kan strykas och om några delar saknas.
 - ii. Vidare ska hen också ge förslag på bra material som behövs som underlag till rådgivningen.
- c. Sammanställning och utvärdering, och svar på frågor i *bilaga 2* ska skickas in skriftligen.

5. Övrigt

Korta avstämningar görs löpande med Jordbruksverkets kontaktperson för att beskriva status på arbetet samt diskutera uppkomna frågor eller problem. Detta görs i första hand skriftligen via e-post och i andra hand muntligen.

6. Upphandlingen omfattar **minst två men upp till fyra testrådgivningar** per rådgivare.

Redovisning av uppdraget

Under Omfattning beskrivs uppdraget. Nedan beskrivs hur de olika punkterna ska redovisas.

- a. Startbesöket
 - i. redovisas i GNW-adm
 - ii. rådgivningsbrevet ska skickas till företagaren
- b. Ny hästrådgivning
 - i. Skicka rådgivningsbrev i punkt 3 till Jordbruksverkets kontaktperson senast fem dagar före slutlig workshop.
 - ii. Sammanställning, utvärdering och synpunkter enligt punkt 4 ska skickas in till Jordbruksverket senast fem dagar före slutlig workshop.

Kompetens hos rådgivaren

Rådgivaren som ska testa den nya rådgivningen ska vara godkänd som rådgivare inom Greppa Näringen alternativt uppfylla nedanstående krav.

- Rådgivaren ska ha agronom-, hortonom-, lantmästar-, trädgårdsingenjörsexamen, motsvarande kompetens i form av annan relevant högskoleutbildning eller långvarig yrkeserfarenhet.
- Delta på introduktionskurs för nya rådgivare inom Greppa Näringen (2 dagar) som arrangeras av Jordbruksverket den 6-7 november 2019.

Det är önskvärt att rådgivaren har erfarenhet och kunskap om hästar, deras behov och krav på foder, och åtgärder mot fosforförluster i och vid hagar.

Den som utför startbesök ska vara godkänd rådgivare i Greppa Näringen.

Tabell 1. Redovisa rådgivarens kompetens i de gula cellerna i tabellen. Välj antingen alternativ 4 eller 5. Jordbruksverket kollar upp om rådgivaren är godkänd rådgivare enligt Greppa Näringen. Styrk grundutbildning på högskola eller universitet i punkt 4 med intyg eller examensbevis.

	Ja/nej	Beskriv
1. Rådgivarens namn		
2. Personnummer		
3. Godkänd rådgivare i Greppa Näringen		
4. Inte godkänd		
a. Grundutbildning eller långvarig yrkeserfarenhet		
b. Anmäld till introduktionskurs 6-7/11-2019		
5. Beskriv erfarenhet och kunskap om hästar och hästverksamheter		

Pris

Anbudet ska omfatta en rörlig timkostnad (exkl. mervärdesskatt) för samtliga delmoment 1-6 under Omfattning och en budgeterad tidsåtgång per moment enligt *tabell 2*. I timkostnaden ska alla kostnader för att utföra uppdraget ingå förutom resekostnader.

Resekostnader i samband med testrådgivningarna ska anges separat och kommer endast ersättas om de har godkänts på förhand av Jordbruksverket.

Startbesök i de fall det är aktuellt ersätts med en fast summa på 6700 kr per besök. Denna kostnad ingår inte i utvärderingen.

Tabell 2. Fyll i de gula fälten i tabell 2. Ange beräknat antal startbesök och test av ny rådgivning. Timkostnaden ska vara samma för alla moment. I kolumnen längst till höger ska du beskriva de företag du har tänkt testa rådgivningen på i areal och antal hästar på ett ungefär.

Arbetsmoment	Antal rådgivningar	Kostnad per timme, kr/ timme	Beräknad tidsåtgång per moment, timmar	Jordbruksverkets beräknade tidsåtgång, timmar	Beskriv ungefärliga företagens storlek i areal och antal hästar*
Startbesök – ange beräknat antal					
Test av ny rådgivning – ange antal					
Ange timkostnad					
1. Startmöte				2	

Workshop				8	
2. Rådgivning				8-10	
3. Utvärdering och synpunkter					
4. Övrigt					
5. Minst 2 och högst 4 rådgivningar per rådgivare					

Utvärdering

Anbudets totala summa för de olika delmomenten kommer att delas med antal planerade rådgivningar. Utvärderingen kommer ske utifrån denna genomsnittskostnad per testrådgivning. Det mest fördelaktiga anbudet i tre olika regioner kommer att antas först. Syftet är att ge en spridning mellan olika aktörer och regioner. Därefter kommer så många anbud som krävs för att komma upp i nio testrådgivningar antas. De tilldelas utifrån lägsta genomsnittskostnad.

Om Jordbruksverket får in färre än tre anbud kommer Jordbruksverket först tilldela leverantörerna i så många regioner som möjligt och därefter tilldela de övriga utifrån lägsta genomsnittskostnad.

Tabell 3 visar vilka län som ingår i de fem regionerna.

Region Syd	Region Öst	Region Väst	Region Mitt	Region Norr
Skåne	Kalmar	Västra Götaland	Södermanland	Jämtland
Blekinge	Östergötland	Värmland	Örebro	Västernorrland
	Gotland		Stockholm	Västerbotten
	Jönköping		Uppsala	Norrbottn
	Kronoberg		Västmanland	
			Örebro	
			Gävleborg	
			Dalarna	

Tabell 4. Summering av anbudens värde och genomsnittskostnad per rådgivning. Beräkningen av genomsnittskostnad per rådgivning inkluderar alla kostnader förutom resekostnader. Ange i vilken region rådgivningen ska utföras enligt beskrivningen i tabell 3.

	Antal test	Kostnad per timme	Summa tid för alla moment	Summa totalt	Kostnad per test inkl. allt*	Region
Summa på anbudet						
Genomsnittskostnad = anbudets summa utslaget per testrådgivning						
Ange Region						

* Resekostnader tas inte med i utvärderingen utan får tillkomma enligt rubriken Pris

Jordbruksverket har en budget på 150 000 kr för testerna och överstiger kostnaden budgeten kommer

antalet test minskas i motsvarande omfattning.

I avtalet kommer timkostnaden och summan på anbudet anges. Om leverantören utför färre rådgivningar än de man har budgeterat för kommer avdrag göras med den budgeterade kostnaden per rådgivning, alltså timkostnad multiplicerat med den tid som leverantören har angivit att rådgivningen beräknas ta.

Allmänna villkor

Tolkningsföreträde

Om det i följande handlingar finns uppgifter som är motstridiga gäller denna tolkningsordning:

1. avtalet
2. förfrågningsunderlaget inklusive eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlaget
3. leverantörens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet

Leverantör

Ange leverantörens namn och organisationsnummer.

Namn

Organisationsnummer

[Redacted]

Kontaktperson - Leverantören

Leverantören ska ange kontaktperson med namn, e-postadress och telefonnummer.

Namn

E-postadress Telefonnummer

[Redacted]

Om leverantören byter kontaktperson under avtalstiden ska leverantören skriftligen meddela Jordbruksverket den nya kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer.

Kontaktperson - Jordbruksverket

Anges vid avtalstecknandet.

Om Jordbruksverket byter kontaktperson under avtalstiden ska verket skriftligen meddela leverantören den nya kontaktpersonens namn, e-postadress och telefonnummer.

Personal

Den personal som ska utföra uppdraget ska ha tillräcklig kompetens för uppgiften. Leverantören ska genast byta ut personal som Jordbruksverket anser sakna tillräcklig kompetens eller samarbetsförmåga.

Om leverantören vill byta personal ska detta skriftligt godkännas av Jordbruksverket. Ett sådant byte får inte medföra några negativa konsekvenser för genomförandet av uppdraget.

Byte av personal ger inte leverantören rätt till ersättning för eventuella merkostnader.

Underleverantör

Leverantören har rätt att anlita underleverantör. Med underleverantör avses företag som leverantören anlitar för att genomföra hela eller vissa delar av avtalet. Om leverantören kommer att anlita underleverantör ska detta redovisas i anbudet, vilken/vilka underleverantör/-er som leverantören avser använda för utförande av uppdraget tillsammans med en beskrivning av vilka delar av tjänsten som underleverantör kommer att utföra.

Leverantören har samma ansvar för sina underleverantörers arbete och skyldigheter som för sitt eget arbete och sina egna skyldigheter.

Leverantören ska kontrollera att underleverantörerna uppfyller sina skyldigheter enligt lag och avtal, till exempel momsregistrering, inbetalningar av socialförsäkringsavgifter och skatter. Jordbruksverket har rätt att ta del av resultatet av denna kontroll.

Force majeure

Tidpunkten för när en prestation enligt avtalet ska ha utförts flyttas fram om Jordbruksverket eller leverantören visar att parten inte kan utföra sin prestation på grund av force majeure. Tidpunkten för när prestationen ska ha utförts flyttas fram motsvarande tid som force majeure-situationen pågår. Den part som vill åberopa force majeure ska omedelbart skriftligt underrätta den andra parten så att åtgärder kan vidtas för att förhindra eller minimera skadan för båda parter.

Sekretess

Leverantören ska följa reglerna om tystnadsplikt och sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Samma sak gäller leverantörens eventuella underleverantörer.

Marknadsföring

Leverantören får inte använda uppdraget eller på annat sätt hänvisa till Jordbruksverket i sin marknadsföring om inte Jordbruksverkets har godkänt detta skriftligt.

Ägande- och nyttjanderätt

Allt material som leverantören fått av Jordbruksverket och allt arbetsmaterial eller alla arbetsresultat som leverantören producerat ska överlämnas till Jordbruksverket när uppdraget är avslutat. Originaldokument ska lämnas till Jordbruksverket via fil i Microsoft eller likvärdigt format.

Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att gälla.

Möte

Utöver möten som är beskrivna under rubriken Omfattning borde inga andra möten vara aktuella. Om de inte är budgeterade ska de ske utan kostnad för Jordbruksverket.

Överlåtelse av avtalet

Avtalet får inte överlåtas utan att den andra parten har godkänt detta skriftligt.

Twist

Twist om avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. I andra hand enligt svensk rätt av allmän domstol i Jönköping. Avtalet fortsätter att gälla under tvisten.

Ekonomiska villkor

Betalningsvillkor

Betalning sker efter utfört uppdrag godkänts av Jordbruksverket.

Betalning sker inom 30 dagar efter att Jordbruksverket har fått en korrekt faktura.

Om en faktura överlämnas till ett finansbolag gäller alla villkor i detta avtal även för finansbolaget.

Uppsägning/Hävning

Om en part anser att den andra parten inte gör vad den ska enligt avtalet ska den missnöjde parten skriftligt meddela den andra parten detta. I meddelandet ska beskrivas på vilket sätt parten anser att den andra parten inte gör vad den ska.

Rättelsen ska vara gjord senast fyra (4) veckor efter det att parten har tagit emot meddelandet. Om rättelsen inte har gjorts inom den bestämda tiden har den missnöjde parten rätt att säga upp avtalet med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Jordbruksverket har dessutom rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om:

- leverantören har misskött sina åtaganden i avtalet
- det finns förhållanden enligt 13 kap. 1, 2 och 3 §§ LOU
- leverantören före eller efter det att avtalet skrevs under har lämnat vilseledande uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst eller fortsatta giltighet.

Hävning av avtalet ska vara skriftlig.

Fakturering

Leverantören ska skicka elektroniska fakturor (e-fakturor) i Svefaktura-format till Jordbruksverket.

Information om Svefaktura-format finns på <http://www.sfti.se/>

Jordbruksverket använder sig av GLN-kod:7350041890003 i fakturaväxel.

Utländska leverantörer får använda sig av OpusCapitas fakturaportal för att skicka elektroniska fakturor och fr.o.m. 2019-10-01 kan utländska leverantörer också skicka fakturor via Peppol.

För att få en effektiv och smidig hantering av leverantörsfakturor har Jordbruksverket krav på att samtliga fakturor ska innehålla nedanstående uppgifter.

- referensnummer (104131) ska skrivas in i beställarreferensfältet
- Jordbruksverkets diarienummer/avtalsnummer
- fakturabelopp och momsbelopp
- fakturanummer

- leveransadress
- beställarens namn
- leverantörens namn, adress, kontaktperson/säljare, telefonnummer, organisationsnummer, f-skattsedel och bank/plusgiro
- om fakturan avser tjänster så ska fakturaunderlaget i fyllas i. I den ska typ av tjänst, namn på konsult, pris per timme, datum och antal timmar per delmoment framgå. Leverantören får ett fakturaunderlag vid avtalstecknandet.

Om ovanstående uppgifter inte framgår skickar vi tillbaka fakturan till leverantören. Då vi skickar tillbaka fakturor kommer det att framgå vad som behöver kompletteras eller ändras. Dröjsmålsräntor på grund av att ovanstående uppgifter saknas accepteras inte.

Det finns två sätt att skicka e-faktura till Jordbruksverket:

- via eget ekonomisystem
- via fakturaportalen.se

När avtalet börjar gälla ska leverantören uppfylla kravet på e-faktura (Svefaktura).

Vid eventuella frågor gällande fakturering kontakta ekonomiavdelningen@jordbruksverket.se

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt (moms) kommer till.

Faktureringsavgift

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter godkänns inte.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta betalas enligt räntelagen.

Accept

Angivna krav är obligatoriska i förfrågningsunderlaget.

GDPR

När du är rådgivare i Greppa Näringen

De uppgifter om dig som finns registrerade används av projektets parter – Jordbruksverket, Länsstyrelserna och LRF – för uppföljning av utförd rådgivning och kursdeltagande, till exempel i samband med upphandling och nöjdhetsundersökningar. De används även för att kontakta dig rörande rådgivning, kommande utbildningar och annan information som rör projektet Greppa Näringen.

Uppgifterna behandlas elektroniskt och vi lagrar dem i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering.

Så får du reda på vilka uppgifter Greppa Näringen har om dig

Du kan när som helst kontakta Greppa Näringen för att få reda på vilka uppgifter projektet har lagrat om dig. Du kan också när som helst begära rättelse av uppgifter som Greppa Näringen har.

Bilagor

Bilaga 1 – Utkast till Krav och rekommendationer för rådgivning till hästverksamheter ver 3

Bilaga 2 – frågor och synpunkter