



Kokbok 1B Uppföljningsrådgivning

Detta är en kortversion av kokboken. Mer utförlig information om respektive punkt finns på modulsidan på Greppa Näringens hemsida:

<https://adm.greppa.nu/radgivning/uppfoljning>.

Innan besöket:

1. Skicka ut indatablanketterna för växtnäringsbalansen till kunden.
2. Samla ihop alla tidigare rådgivningsbrev – du kan behöva kontakta andra rådgivare, rådgivningsföretag, lantbrukaren eller Länsstyrelsen för detta.
3. Titta igenom och summera vad de viktigaste förslagen till åtgärder varit under åren.
4. Sammanställ nyckeltalen, använd gärna miljönyckeltalsrapporten som ligger bland underlagsmaterialet på hemsidan.
5. Förbered gärna i Vera genom att lägga in kunden och eventuella uppgifter som du fått i förväg.

Vid besöket:

6. Gör en växtnäringsbalans och tolka den.
7. Fyll i miljönyckeltalen från växtnäringsbalansen i miljönyckeltalsrapporten och jämför med tidigare år.
8. Gå igenom summeringen av de viktigaste råden under Greppa-åren (utifrån de gamla rådgivningarna). Diskutera vilka råd som utförts respektive inte utförts och varför.
9. Gör åtgärdsuppföljningen.
10. Stäm av hur lantbrukaren vill gå vidare inom Greppa Närings.
 - Gå igenom vilka rådgivningsmoduler och utbildningsmöjligheter som finns.
 - Diskutera vilka områden som är mest angelägna att jobba vidare med ur ett företagsekonomiskt perspektiv och med tanke på miljö och lantbrukarens intresse.
 - Gör en ny rådgivningsplan för de kommande tre åren om lantbrukaren är intresserad av fortsatt enskild och/eller grupprådgivning.





greppa näringen

Efter besöket:

11. Skriv ett rådgivningsbrev.

12. Registrera rådgivningen i GNW-adm, inklusive

- Uppdaterad bakgrundsbeskrivning om du har reviderat den.
- Ny rådgivningsplan om lantbrukaren önskar få fortsatt rådgivning.
- Exportfil med växtnäringsbalans och åtgärdsuppföljning.

Ladda även gärna upp rådgivningsbrevet så kommer lantbrukaren åt det via Mina sidor.



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden