

Manual till Greppa Näringsens administrativa system

2023-02-22

GNW-adm

Innehållsförteckning

Inledning.....	5
Inloggning.....	6
Login om rådgivare byter rådgivningsföretag.....	6
Rådgivare som jobbar för mer än ett rådgivningsföretag.....	7
Ett rådgivningsföretag kan jobba i flera län.....	7
Support.....	8
Allmänna tips.....	9
Allmänna tips.....	9
Länsbokstäver.....	9
Startbild "Lista brukare".....	10
Lista brukare.....	10
Sök lantbrukare.....	11
Sökning.....	11
Kombinera län och namn.....	11
Tips vid sökning av namn.....	11
Sök alla brukare i länet.....	11
Visa brukaren.....	12
Utförda rådgivningar.....	12
Visa rådgivning.....	13
Visa rådgivning detaljerat.....	13
Anmälan av brukare.....	14
Anmälan och avtal.....	14
Val av rådgivningsföretag som rådgivningskontakt.....	15
Växtnäringsbalans via Mina sidor.....	15
Status och kategori.....	16
Status.....	16

Kategori	16
Ändring av lantbrukarens uppgifter	19
Fiktivt startbesök då ett lantbruksföretag byter person/organisationsnummer ...	20
Boknings- och anteckningsfunktion.....	21
Lägg in en bokning	22
Lägg in en anteckning	23
Registrering av individuell rådgivning.....	24
Klarmarkera rådgivning	26
Ändra rådgivning	26
Radera rådgivning	26
Ladda upp brev	26
Ändring av rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning.....	26
Detaljerad beskrivning av registrering vid respektive modul.....	30
1 Aa Startrådgivning med växtnäringsbalans.....	30
1B Uppföljningsbesök.....	32
10B Upprepad växtnäringsbalans på växtodlingsgård.....	33
10D Grundläggande växtnäringsbalans på gård med djurproduktion	33
11Aa Kvävestrategi på gårdar utan stallgödsel	33
11Ab Kvävestrategi på gårdar med stallgödsel	34
11B Fosforstrategi	35
11C Potatis- kväve- och fosforstrategi och 11D Grönsaker- kväve och fosforstrategi.....	35
11E Kvävestrategi på gårdar med ekologisk produktion.....	36
12A Markpackning.....	36
12B Växtföljd och bördighet	37
13A-13I Växtskyddsmoduler	38
14A Våtmarksplanering	38
14B Skötsel av våtmarker	39
14D Dränering	39
14U Underhåll av diken	40
15A Grovfoderodling	41
16A Precisionsodling.....	42
16B Test av mineralgödselspridare.....	43
20A och 20B Klimatkollen på växtodlingsgårdar resp djurgårdar	44

21C och 21D Energikollen på Djurgårdar resp i Växthus	45
30A Stallmiljö och yttre miljö	45
30C Byggplanering	46
40B Upprepad västnäringbalans, mjölk/nöt.....	46
41A Kontroll av foderstater, mjölkkor	46
41B Kontroll av foderstater, övrig nöt.....	46
41C Endags utfodringskontroll, nöt	46
42A Betesstrategi	47
50A och 50B Utfodringskontroll, smågris resp slaktsvin	47
Import från VERA	48
Skapa json-fil i VERA	48
Importera filen till GNW-adm.....	48
Registrering av grupprådgivning	52
Grupp	53
Gruppträff	53
Lägg till deltagare i gruppträffen.....	54
Lägg in brukare som inte finns med i Greppa Näringen	57
Kopiera gruppträff.....	60
Rapporter	61
Rapporternas innehåll	63
Urval: Ditt företag	63
Urval: Hela länet.....	63
Urval: Alla län	63
Rekvisition	64
Rekvisition av grupprådgivning	68

Inledning

Syftet med Greppa Näringsens administrativa system är att underlätta administrationen av rådgivningen, att dokumentera vilken rådgivning lantbrukarna fått, samt att samla in uppgifter för statistik och utvärdering. I systemet finns alla lantbrukare som är medlemmar i Greppa Näringsen registrerade. Du kan som rådgivare bl a se vilka rådgivningar en lantbrukare fått och registrera dina egna rådgivningar. I systemet kan även en rekvisition (underlag för fakturering) över rådgivningsföretagets samtliga utförda rådgivningar skrivas ut. Denna rekvisition och en förteckning över rådgivningarna bifogas till länsstyrelsen vid fakturering av rådgivningen. Observera att det via GNW-adm inte sker någon automatisk rekvisition av medel. Greppa Näringsens Administrativa system ger dig däremot en möjlighet att skriva ut underlag till faktureringen.

Inloggning

På Greppa Näringens webbplats för rådgivare <http://adm.greppa.nu> hittar du det administrativa systemet "GNW-adm" som en knapp högst upp på sidan.



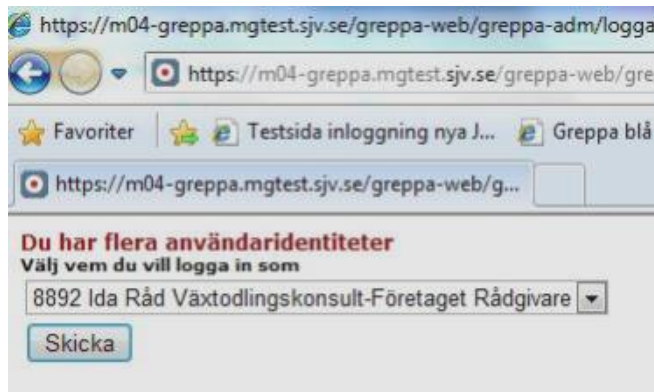
Varje rådgivare som ska jobba inom Greppa Näringen måste dels anmälas till Jordbruksverket genom att fylla i och skriva under blanketten för nya rådgivare som finns på inloggningssidan. Rådgivaren måste också anmälas till den länsstyrelse där rådgivaren ska vara verksam, då länsstyrelsen måste godkänna rådgivaren innan den kan ges en inloggning. **Inloggning sker med e-legitimation.** Om du inte har möjlighet till detta kan du kontakta Agnieszka.Arvidsson@jordbruksverket.se för att se om det går att lösa.

Login om rådgivare byter rådgivningsföretag

Din inloggning i systemet är knuten till dig som rådgivare på ett visst rådgivningsföretag. Om du byter arbetsgivare till ett annat rådgivningsföretag måste du anmäla detta till länsstyrelsen som ser till att du byter rådgivningsföretag i systemet.

Rådgivare som jobbar för mer än ett rådgivningsföretag

Om du samtidigt gör rådgivning för flera rådgivningsföretag måste du ha en användaridentitet för varje företag. Du får då upp en bild där du i drop-listan väljer vilket rådgivningsföretag du vill logga in som. Om du vill komma tillbaka till bilden för att välja rådgivningsföretag medan du är inloggad trycker du på länken [Växla användarid](#) i bilden **Lista brukare**. Rådgivare som endast jobbar på ett rådgivningsföretag ser aldrig denna bild och länk.



Ett rådgivningsföretag kan jobba i flera län

Ett rådgivningsföretag kan jobba i flera län med samma login. Vid rekvisition finns möjlighet att välja vilket län rekvisitionsunderlaget ska ställas till. Man skapar då en separat rekvisition till varje län.

Support

Kontakta din Länsstyrelse om du har frågor om anmälda brukare, inkomna medgivande/anmälningssblanketter, SAM-nr, brukares status eller kategori (se även avsnitt status respektive kategori).

Om du har frågor om administrativa systemets funktion, om registreringen inte fungerar, problem vid import av växtnäringsbalans, klimatberäkning eller åtgärdsuppföljning kontakta vår support via e-post gnwadm@jordbruksverket. Du kan också ringa till Ulrika Listh på 070-380 15 85

Vid problem eller frågor kring inloggning i systemet kontakta vår support via vår e-post gnwadm@jordbruksverket. Du kan också ringa Agnieszka Arvidsson på 036-15 86 05.

Allmänna tips

Allmänna tips

Lista brukare

Inloggad
Erik Råd

Fö
Länssty

Antal brukare vis:

[Sök brukare](#)

[Rapporter](#)

[Underlag, excel fil till Kinnmarks](#)

Person- /org.nr	SAM-Nr	Status	Brukare	Medgiv- ande	Rådgiv- ningar	Anmäld
196001011177	M3	Aktiv	Emil Emilsson		0	2005-09-2

[Tillbaka](#)

Använd alltid [länkarna](#) när du skall förflytta dig mellan olika sidor i systemet.

Använd länken **Tillbaka** om du önskar komma tillbaka till föregående sida.

Använd inte knapparna Bakåt och Framåt i webbläsaren, då riskerar du att bli utkastad ur systemet.

Skulle du ha missat att registrera en obligatorisk uppgift blir du påmind genom en dialogruta. På ett flertal ställen är det även inlagt kontroller så att inte orimliga värden kan matas in.

Länsbokstäver

De länsbokstäver som används är följande:

AB	Stockholms län	M	Skåne län
AC	Västerbottens län	N	Hallands län
BD	Norrbottnens län	O	Västra Götalands län
C	Uppsala län	S	Värmlands län
D	Södermanlands län	T	Örebro län
E	Östergötlands län	U	Västmanlands län
F	Jönköpings län	W	Dalarnas län
G	Kronobergs län	X	Gävleborgs län

H Kalmar län
I Gotlands län
K Blekinge län
Y Västernorrlands län
Z Jämtlands län

Startbild "Lista brukare"

Lista brukare

Första bilden som du kommer till när du loggat in är **Lista brukare**. I listan finns alla brukare som valt ditt rådgivningsföretag som rådgivningskontakt. Även de brukare, som har ett annat rådgivningsföretag som rådgivningskontakt, men som fått rådgivning av någon rådgivare på ditt rådgivningsföretag finns med i listan.

Listan är sorterad i SAM-nummerordning. Sorteringsordningen kan ändras genom att klicka på respektive rubrik i listan.

Sök upp brukaren antingen genom att klicka på brukarens namn i listan eller sök upp brukare via sökfunktionen som nås via länken [Sök brukare](#).

Lista brukare						
Inloggad Erik Råd			Företag Länsstyrelsen			
Sök Brukare			Antal brukare visade: 5			
Rapporter						
Grupprådgivning						
Produktnyckel till Vera						
Person- /org.nr	SAM-Nr	Status	Brukare	Medgiv- ande	Rådgiv- ningar	Anmald
194808088118	M10	Aktiv	Mjölkgården AB		0	2005-09-27
196001011177	M3	Aktiv	Emil Emilsson		0	2005-09-26
196101011212	M7	Aktiv	Benat Berg		0	2005-09-27
195202023333	M8	Aktiv	Växtbonden AB		0	2005-09-27
194504044114	M9	Aktiv	Enar Enarsson		0	2005-09-27

[Tillbaka](#)

Sök lantbrukare

Sök brukare

Inloggad
Erik Råd

Företag
Länsstyrelsen

Ange Länsstillhörighet, SAM-nummer, personnummer eller början på namnet för den brukare du söker. Det går även att kombinera länsstillhörighet och namn.

Länstillhörighet:

SAM-nummer:

Personnummer:

Namn:

[Tillbaka](#)

Observera att SAM-nr matas in utan mellanslag.

Sökning

Du kan söka upp en lantbrukare antingen genom att ange SAM-nummer, person/organisationsnummer eller namn. Observera att SAM-nummer anges utan mellanslag.

Kombinera län och namn

Det går även att kombinera län och namn, d.v.s. begränsa sökningen till att endast omfatta ett visst län. Ange förutom namn även en länsbokstav så begränsas sökningen till att omfatta brukare endast i det angivna länet.

Tips vid sökning av namn

Namnuppgifterna för lantbrukarna är i de allra flesta fall lagrade med efternamn först, följt av samtliga förnamn. Detta på grund av att systemet vid anmälan hämtar uppgifterna ur Jordbruksverkets kundregister. Därför går det oftast inte att söka en lantbrukare genom att skriva förnamn följt av efternamn. Om du söker t ex Per Andersson och brukaren finns registrerad som Andersson Per blir det ingen träff. Systemet söker på just den följd av tecken du matat in. Ett tips är att söka på efternamnet eller delar av efternamnet. Kombinera med att ange län så begränsas sökningen till ett län.

Sök alla brukare i länet

Om du vill se alla anmälda brukare i länet ange endast länsbokstaven så visas en lista över alla anmälda brukare i det angivna länet.

Visa brukaren

I bilden **Visa brukaren** visas brukarens adressuppgifter samt ett antal andra uppgifter. Från denna bild når du via länkar bl.a. funktionerna att registrera nya rådgivningar och att se redan registrerade rådgivningar.

Visa brukaren

Inloggad Företag
 Ida Råd Husdjurskonsult

Ansvarig rådgivare
 Ej registrerad (frivillig uppgift)

Namn: Karl Karlsson
 SAM Nummer: M1
 Personnummer: 195011112332
 Namn: Karl Karlsson
 Gatuadress: Kogatan 1
 Postnummer: 321 00
 Postadress: Kristianstad
 Lan: Skåne län
 Telefon: 044-112233
 Mobiltelefon:
 E-postadress:
 Rådgivningskontakt: Husdjurskonsult
 Medgivande: FINNES EJ
 Användarnamn/lösenord: Nej
 Status: Aktiv
 Kategori: Rådgivningsmedlem
 Gått kurs: Ja

[Sök brukare](#) [Lista brukare](#) [Ändra brukaruppgifter](#) [Registrera nytt Rådgivningsfall](#) [Lista utförda Rådgivningar](#) [Ansvarig rådgivare](#)

[Tillbaka](#)

Utförda rådgivningar

I bilden, **Lista utförda rådgivningar**, ser du vilka rådgivningar som brukaren fått. För att nå mer information om rådgivningen klicka på rådgivningens nummer i den vänstra kolumnen. Bilden **Visa rådgivning** visas. I de fall rådgivningen är gjord av en rådgivare på ett annat rådgivningsföretag är numret grått och inte "klickbart". Detaljerade uppgifter om rådgivningen kan av sekretesskäl på så sätt endast ses av rådgivare på det rådgivningsföretag som utfört rådgivningen. Undantag är startmodulen (1AA), där alla rådgivare kan se uppgifterna.

Lista utförda rådgivningar

Inloggad Företag
 Ida Råd Husdjurskonsult

Brukare SAM Nr
[Karl Karlsson](#) M1

[Version för utskrift](#)
[Sammanställning växtnäringssbalans](#)

Rådgivning	Rådgivningsdatum	Modul	Klarmarkerad	Rådgivare	Företag
1722	2002-03-03	1AA	Nej	Ida Råd	Husdjurskonsult
1757	2003-03-05	14A	Nej	Ida Råd	Husdjurskonsult
1758	2003-03-05	13A	Ja	Ida Råd	Husdjurskonsult
1759	2003-09-01	30C	Ja	Ida Råd	Husdjurskonsult
1756	2004-02-02	12A	Ja	Ida Råd	Husdjurskonsult
1753	2004-04-01	15A	Ja	Ida Råd	Husdjurskonsult

[Tillbaka](#)

Visa rådgivning

Rådgivare Företag
 Ida Råd Husdjurskonsult

Rådgivningsid: 1722
 SAM nr: M1
 Brukare: Karl Karlsson
 Rådgivningsdatum: 2002-03-03
 Modul: [1AA](#)
 Gärd besökt: Ja
 Notering:
 Rådgivningen är klarmarkerad

[Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#)

[Sök brukare](#) [Lista brukare](#) [Visa brukare](#) [Lista utförda Rådgivningar](#)

[Tillbaka](#)

Visa rådgivning

I bilden **Visa rådgivning** finns ytterligare uppgifter om rådgivningen. Du kan här se om rådgivningen är klarmarkerad eller inte, samt om rådgivaren skrivit någon särskild notering. För klarmarkering av rådgivning och radering av en felaktigt registrerad rådgivning se avsnittet registrera rådgivning

Visa rådgivning detaljerat

För vissa moduler finns även ännu mer detaljerade uppgifter registrerade i systemet. Dessa uppgifter visas i bilden **Visa rådgivning detaljerat** som nås genom att trycka på modulens nummer i bilden **Visa rådgivning**. Detaljerade uppgifter kan av sekretesskäl endast ses av rådgivare på det företag som utfört rådgivningen. Undantag är startmodulen (1Aa), där alla rådgivare kan se uppgifterna.



Visa rådgivning

Rådgivare	Företag
Ida Råd	Husdjurskonsult

Rådgivningsid: 1722
SAM nr: M1
Brukare: Karl Karlsson
Rådgivningsdatum: 2002-03-03
Modul: [1AA](#)
Gård besökt: Ja
Notering:
Rådgivningen är klarmarkerad

Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning

[Sök brukare](#) [Lista brukare](#) [Visa brukare](#) [Lista utförda Rådgivningar](#)

[Tillbaka](#)

Tryck på modulens nummer för att se detaljerade uppgifter om rådgivningen.

Om länken är grå är det antingen en modul där detaljerade uppgifter inte registreras eller är modulen gjord av rådgivare på ett annat företag och du kan av sekretesskäl inte se de

Anmälan av brukare

Anmälan och avtal

Anmälan till Greppa Närings sker genom att lantbrukaren fyller i en anmälningsblankett som skickas till länsstyrelsen. Det finns en anmälningsblankett för varje län, eftersom rådgivningen och vilka rådgivningsföretag som jobbar i projektet skiljer mellan länen. Anmälningsblanketten måste vara underskriven för att brukaren ska få individuell rådgivning. På anmälningsblanketten skriver brukaren under att de i och med avtalet godkänner följande: ” De uppgifter om mig och mitt företag som jag lämnar i samband med rådgivning inom Greppa Närings används av Jordbruksverket för framställning av statistik och utvärdering av rådgivningens resultat och av länsstyrelserna och rådgivningsföretagen för administration och redovisning av rådgivningen. Uppgifterna behandlas elektroniskt och lagras i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering.”

Länsstyrelsen registrerar de inkomna anmälningarna och markerar i systemet att underskrivet avtal finns.

Kontrollera alltid innan du åker ut på första rådgivningsbesöket på en gård att brukaren är anmäld och att anmälningsblanketten skickats in. Om brukaren inte skickat in anmälningsblanketten, se till att brukaren skriver under anmälningsblanketten och att den skickas in till länsstyrelsen i det län gården är belägen.

Det är viktigt att brukarna blir anmälda på sitt SAM-nr. Detta underlättar vid administrationen och krävs för att vissa statistiska sammanställningar ska bli rätt. Om lantbrukaren inte är registrerad på sitt SAM-nummer fungerar inte importen av uppgifter för växtnäringsbalans och klimatkollen. De filer som skapas i VERA fungerar alltså inte att importera till GNW-adm om SAM-nummer saknas.

I de fall lantbrukaren inte skrivit sitt SAM-nr på anmälningsblanketter är det viktigt att länsstyrelsen tar reda på SAM-numret inför registreringen. De företag som inte har ett SAM-nr registreras på person/organisationsnummer. I systemet registreras person/organisationsnummer med tolv siffror i en följd (Ex 195610041234). Ett organisationsnummer består endast av 10 siffror. I GNW-adm sätts siffrorna 19 före organisationsnumret så att även dessa innehåller tolv siffror.

Om du som rådgivare noterar att ett företag saknar sitt SAM-nummer i GNW-adm, meddela detta till länsstyrelsen, som via Jordbruksverket ser till att detta läggs till i systemet.

Val av rådgivningsföretag som rådgivningskontakt

Lantbrukaren anger på anmälningsblanketten vilket rådgivningsföretag han/hon i första hand vill ha som rådgivningskontakt. Valt rådgivningsföretag läggs in i GNW-adm när länsstyrelsen registrerar brukarens anmälan. Valt företag är ett önskemål från lantbrukaren vilket inte alltid kan garanteras. Om en brukare önskar ändra rådgivningsföretag anmäler brukaren detta till länsstyrelsen. Ändring av rådgivningsföretag kan endast göras av administrativ personal på länsstyrelsen.

Växtnäringsbalans via Mina sidor

Tidigare krävdes ett lösenord för att kunna göra växtnäringsbalanser på hemsidan, men sen juni 2014 gör lantbrukaren växtnäringsbalanser via Greppa Näringens Mina sidor. Inloggning där sker med e-legitimation, och därmed behöver lantbrukaren inte längre anmäla att den önskar lösenord. Via denna tjänst kan lantbrukaren även nå de växtnäringsbalanser som gjorts på gården av rådgivare, och det kan därför vara ett bra sätt för en ny rådgivare att få tillgång till gårdens tidigare växtnäringsbalanser om lantbrukaren skriver ut dessa.

Status och kategori

Status

Det finns en möjlighet att inaktivera brukare som av någon anledning inte kan eller önskar vara med i Greppa Närings längrörelse. Inaktivering ska endast göras då brukaren inte alls ska vara med i Greppa längrörelse och inte heller ska få någon information om Greppa. Ändring av status kan endast göras av administrativ personal på länsstyrelsen. Brukare och rådgivare anmäler förändringar i status till respektive länsstyrelse, som lägger in ändringarna i systemet. För status finns följande alternativ:

Aktiv

- Ej aktiv, företaget upphört
- Ej aktiv, brukaren avliden
- Ej aktiv, brukaren har gått ur Greppa Närings längrörelse
- Ej aktiv, företaget har fortsatt med annat SAM-nr.

Ändring av status används även då ett företag ”fortsätter” med nytt SAM-nummer. Ett sådant exempel kan vara då sonen/dottern tar över företaget efter fadern och får ett nytt SAM-nummer. Det nya företaget läggs in som vanligt. Vid inaktiveringen av det gamla företaget (”valt Ej aktiv, företaget fortsatt med nytt SAM-nummer”) få man upp en ruta där det nya företags nummer matas in. Systemet kontrollerar att det företag man hänvisar till finns som medlem i Greppa och att detta företag har status aktiv. Detta innebär inte att rådgivningarna flyttas över till det nya företaget. Det är endast en inaktivering av det gamla företaget och en upplysning om vilket SAM-nummer det nya företaget fått.

Alla lantbrukare har från början status aktiv. I rapporterna visas texten ”Aktiv” respektive ”Ej aktiv”. D v s orsaken till att brukaren har status ”Ej aktiv” visas inte i rapporterna. Vill man veta orsaken kan man se detta i bilden ”**Visa brukare**”.

Kategori

För att få rådgivning krävs att man tillhör målgruppen för rådgivningen i länet. Allmänt gäller att målgruppen är lantbrukare med 15 de eller 50 ha, men vissa län har ytterligare begränsningar. Om man inte tillhör målgruppen kan man ändå använda tjänsterna på hemsidan www.greppa.nu, t.ex. göra växtnärbalanser, och delta på kurser och liknande som anordnas av Greppa Närings längrörelse. Inom projektet är det också möjligt att endast få rådgivningsbesöket om våtmarker, endast rådgivning om

vattenskyddsområden, endast energieffektivisering samt endast vattendragsgrupper. Medlemmarna har därför delats in i olika kategorier.

Ändring av kategori kan göras av både rådgivare och administrativ personal på länsstyrelsen. Undantaget är ändring från kategori ”Övrig medlem, endast IT-tjänster” till någon av de andra kategorierna, som endast administrativ personal på länsstyrelsen kan göra. Ändring kan inte göras om medlemmen fått rådgivning som inte är tillåten för den kategori som ändringen görs till. Ändring av kategori görs i bilden för att ändra brukaruppgifter. Om en brukare har status ”ej aktiv” kan kategori inte ändras.

De olika kategorierna innebär följande:

Rådgivningsmedlem innebär att brukaren tillhör målgruppen i de län där Greppa Närings har individuell rådgivning och att brukaren får rådgivning med startbesök och rådgivningsplan, växtnäringsbalans, våtmarksrådgivning etc.

Rådgivningsmedlem, endast våtmark innebär att brukaren tillhör de län där Greppa har individuell rådgivning, men att brukaren endast får rådgivningsbesöken om våtmarker, d v s 14A och 14B. Orsaken till att denna kategori finns är antingen att brukaren inte tillhör målgruppen > 25 djurenheter eller >50 ha eller endast önskar våtmarksrådgivning.

Endast energieffektivisering innebär att lantbrukaren endast önskat att få modulerna om energieffektivisering (modulerna 21A, 21B, 21C eller 21D). Rådgivaren ska dock uppmana lantbrukaren att blir rådgivningsmedlem.

Rådgivningsmedlem, endast vattenskydd, vattendragsgrupp och växthus innebär att brukaren antingen har mark inom vattenskyddsområde och endast ska erhålla modul 13A och 13C. Denna kategori ska inte användas för medlemmar inom vattenskyddsområden, som även ska ha startbesök och växtnäringsbalans etc., som vanlig rådgivningsmedlem. Eller så har företagen endast växthusproduktion. Denna kategori används även för de lantbrukare som ingår i en vattendragsgrupp, men inte ska erhålla annan rådgivning (kan vara en lantbrukare som inte tillhör målgruppen eller inte brukar någon mark längre, men vill delta i vattendragsarbetet).

Rådgivningsmedlem, klar, endast info innebär att lantbrukaren har fått all sin rådgivning med startbesök, växtnäringsbalans, ett antal övriga moduler och uppföljningsbesöket. Den individuella rådgivningen för brukarna i denna kategori är avslutad. Brukarens rådgivningsplan kommer inte längre med i de olika rapporterna. Brukaren får fortsättningsvis nyhetsbrev och annan information från projektet. Denna kategori används för brukare som fått rådgivning 1B uppföljning, där man kommit fram till att brukaren inte

ska ha fler rådgivningsbesök. Lantbrukarens status kan ändras till rådgivningsmedlem igen om det exempelvis tillkommer nya moduler som lantbrukaren är intresserad av.

Övriga medlemmar, endast IT-tjänster är de företag/personer som får nyhetsbrev och har möjlighet att göra egen växtnäringsbalans på hemsidan. Detta kan röra sig om personer/företag inom Greppa länen, som inte tillhör målgruppen samt alla utanför Greppa länen som önskar vara medlemmar.

Rådgivningsmedlem, ej prioriterad för vidare rådgivning innebär att brukaren fått rådgivning men att länsstyrelsen prioriterat bort brukaren från att få mer rådgivning. Detta kan bero på t.ex. geografisk placering eller att de fått väldigt mycket rådgivning.

Ändring av lantbrukarens uppgifter

Som rådgivare har du möjlighet att ändra vissa uppgifter för brukaren. Du når bilden där ändringarna görs via länken "[Ändra brukaruppgifter](#)" i bilden **Visa brukaren**.

Visa brukaren

Inloggad Erik Råd	Företag Länsstyrelsen
Ansvarig rådgivare Ej registrerad (frivillig uppgift)	

Namn:	Mjölkgården AB
SAM Nummer:	M10
Personnummer:	194808088118
Namn:	Mjölkgården AB
Gatuadress:	Mjölkvägen 1
Postnummer:	121 21
Postadress:	Lund
Län:	Skåne län
Telefon:	046-888888
Mobiltelefon:	
E-postadress:	
Rådgivningskontakt:	Länsstyrelsen
Medgivande:	FINNES EJ
Användarnamn/lösenord:	Nej
Status:	Aktiv
Kategori:	Rådgivningsmedlem

[Sök brukare](#) [Lista brukare](#) [Ändra brukaruppgifter](#) [Registrera nytt Rådgivningsstillfälle](#) [Lista utförda Rådgivningar](#) [Ansvarig rådgivare](#)

[Tillbaka](#)

Klicka på länken [Ändra brukaruppgifter](#)

för att nå bilden där ändring av brukarens uppgifter görs.

[Lista brukare](#) [Sök brukare](#)

Personuppgifter för brukare som har ett SAM-nr

SAM Nummer: M10

E-postadress:

Lösenord till www.greppa.nu:

Medgivande finns: FINNES EJ

Personuppgifter för brukare som inte har ett SAM-nr

Personnummer: 194808088118

Namn:

Gatuadress:

Postnummer:

Postadress:

Län:

Telefon:

Mobiltelefon:

E-postadress:

Status: Aktiv

Kategori:

I denna bild kan du göra ändringar av brukarens adressuppgifter. Tryck därefter på **Skicka**.

Fiktivt startbesök då ett lantbruksföretag byter person/organisationsnummer

Om en lantbrukare/lantbruksföretag byter person/organisationsnummer måste det läggas upp som ett nytt företag i systemet. Det kan till exempel vara i de fall ett lantbruk övergår till aktiebolag eller då företaget överläts till nästa generation. Kanske har sonen/dottern som ska ta över företaget redan varit med vid Grepparådgivningarna och det är inte aktuellt att göra ett nytt startbesök.

Trots att ett nytt startbesök inte är aktuellt måste det ju finnas en rådgivningsplan för företaget. Vi har därför skapat ett fiktivt startbesök som benämns 1Af. OBSERVERA att 1Af endast kan läggas in av administrativ personal på länsstyrelsen! Du som rådgivare måste alltså anmäla till länsstyrelsen att ett företag bytt SAM-nummer. Meddela både SAM-numret för det företag som ska upphöra och det nya företaget.

Länsstyrelsen registrerar en 1Af på det nya företaget och för manuellt in de moduler som finns i det gamla företags rådgivningsplan. Därefter inaktiveras det gamla sam-numret och det anges vilket SAM-nr företaget fortsatt med. Då kommer det att finnas en hänvisning till det nya numret och på den nya företaget finns uppgift om vilket samnummer det tidigare haft. Precis som med ett vanligt startbesök (1Aa) kan rådgivningsplanen ändras, man kan svara på fem frågor om växtskydd och klimatfrågorna. Det finns även möjlighet att lägga in en växtnärbalans (dock frivilligt).

Boknings- och anteckningsfunktion

I bilden **Visa brukaren** finns möjlighet att lägga in en bokning av ett inplanerat rådgivningsbesök och anteckningar. Alla rådgivare kan då se att ett rådgivningsbesök är inplanerat. Bokningarna visas i bilden **Visa brukare**. Bokningarna finns även med i rapporten Önskade och utförda moduler.

Via länkarna Visa alla och Visa endast aktiva kan du välja om du vill se samtliga bokningar/anteckningar eller bara de som är aktiva.

Om du behöver göra en ändring av bokningen eller anteckningen klicka på Ändra. Du kan även ta bort dina egna anteckningar och bokningar.

Administratörer på länsstyrelserna kan ta bort och även ändra i alla bokningar/anteckningar.

Visa brukaren

Inloggad
Elsa Råd
Ansvarig rådgivare
Ej registrerad (frivillig uppgift)

Företag
Växtodlingskonsult-Företaget

Namn:	KALLE TESTSSON
SAM Nummer:	E1035
Personnummer:	193608012310
Gatuadress:	Testeby 260 A
Postnummer:	64010
Postadress:	TESTSJÖ
Län:	Ostergötlands län
Telefon:	1
MobilTelefon:	
E-postadress:	
Rådgivningskontakt:	Växtodlingskonsult-Företaget
Medgivande:	FINNES
Användarnamn/lösenord:	
Status:	Aktiv
Kategori:	Rådgivningsmedlem
Gått kurs:	Nej

Här kan du lägga till en bokning av rådgivningsbesök eller lägga till en anteckning som rör lantbruksföretaget.

Bokningar/anteckningar

[Visa alla](#) [Visa endast aktiva](#) [Lägg till](#)

Inga bokningar eller anteckningar finns!

[Sök](#) [Lista](#) [Ändra](#) [Registrera nytt](#) [Lista utförda](#) [Ansvarig](#)
[Brukare](#) [Brukare](#) [Brukaruppgifter](#) [Rådgivningstillfälle](#) [Rådgivningar](#) [rådgivare](#)

[Tillbaka](#)

Lägg in en bokning

Tryck på Lägg till. På nästa bild väljer du bokning. Välj rådgivningsmodul i droplistan. Välj datum. Du har även möjlighet att lägga till en anteckning som rör bokningen, men det är frivilligt. Bokningen gäller en månad efter det bokade rådgivningstillfället. Därefter ligger bokningen kvar, fast med status ej aktiv.

Skapa bokning/anteckning

Inloggad
Elsa Råd
Brukare/Lantbruksföretag
KALLE TESTSSON

Företag
Växtodlingskonsult-Företaget

Välj bokning.

Välj typ:
 Bokning Anteckning

Lägg till en bokning

Ange Modul: 13A ▼

Bokningsdatum: 20120313 🗑️

Välj modul och datum för rådgivningen.

Text:
Lägg till en text (valfritt)

Skicka

Tillbaka

Lägg in en anteckning

Tryck på Lägg till. På nästa bild väljer du anteckning. Om anteckningen endast ska gälla en viss tid har du möjlighet att lägga hur länge den ska gälla. Om anteckningen gäller tills vidare lämnar du till och med datumet tomt.

Skapa bokning/anteckning

Inloggad
Elsa Råd
Brukare/Lantbruksföretag
KALLE TESTSSON

Företag
Växtodlingskonsult-Företaget
SAM Nr
E1035

Välj typ:

Bokning Anteckning

Lägg till en anteckning

Giltighet för anteckningen:

20120226 -

Välj ett sista giltighetsdatum om anteckningen endast gäller under en viss tid. Lämna tomt om den gäller tills vidare.

Text:

Bra att veta! Lantbrukaren har en stor hund som verkar farlig

Skriv in din anteckning.

Skicka

Tillbaka

Visa brukaren

Inloggad
Elsa Råd
Ansvarig rådgivare
Ej registrerad (frivillig uppgift)

Företag
Växtodlingskonsult-Företaget

Namn: KALLE TESTSSON
SAM Nummer: E1035
Personnummer:
Gatuadress: Testeby 260 A
Postnummer: 64010
Postadress: TESTSJÖ
Län: Östergötlands län
Telefon: 1
Mobiltelefon:
E-postadress:
Rådgivningskontakt: Växtodlingskonsult-Företaget
Medgivande: FINNES
Användarnamn/lösenord: Nej
Status: Aktiv
Kategori: Rådgivningsmedlem
Gått kurs: Nej

Exempel på bokning och anteckning.

Bokningar/anteckningar (Visar endast aktiva)

[Visa alla](#) [Visa endast aktiva](#) [Lägg till](#)

Datum för bokad besök	Bokad modul	Anteckning	Inlagt av	Skapad	Giltig t.o.m.		
2012-03-13	13A		Elsa Råd	2012-02-26	2012-04-13	Ändra	<input type="button" value="X"/>
-	-	Bra att veta! Lantbrukaren har en jättestor hund!	Elsa Råd	2012-02-26		Ändra	<input type="button" value="X"/>

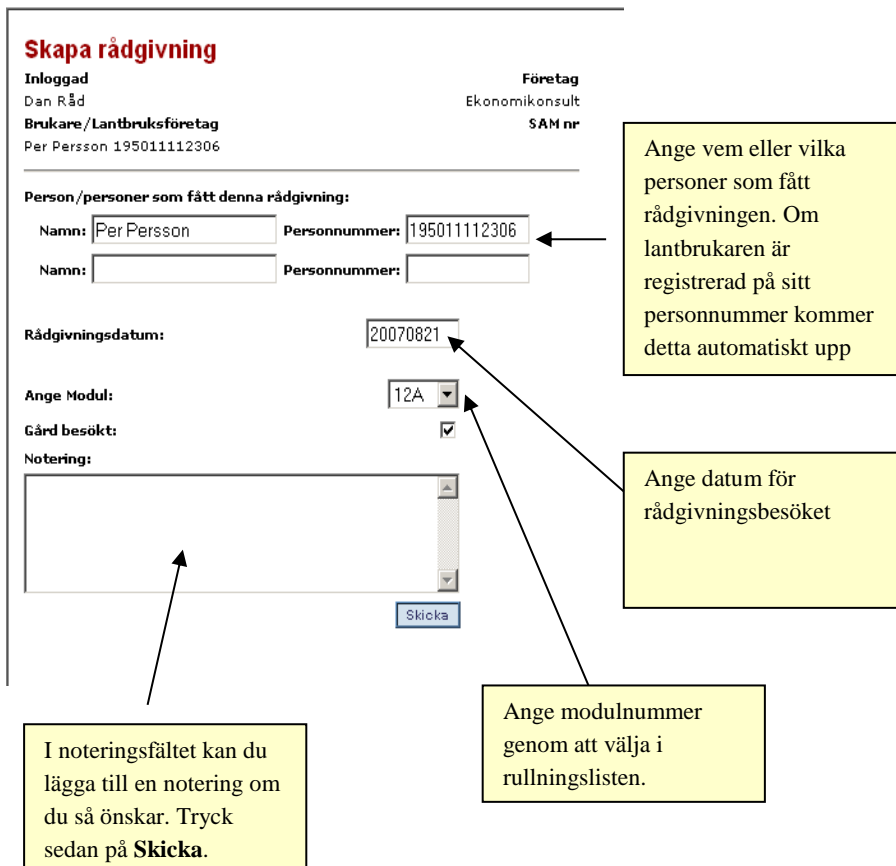
[Sök](#) [Lista](#) [Ändra](#) [Registrera nytt](#) [Lista utförda](#) [Ansvarig](#)
[Brukare](#) [Brukare](#) [Brukaruppgifter](#) [Rådgivningstillfälle](#) [Rådgivningar](#) [rådgivare](#)

Tillbaka

Registrering av individuell rådgivning

Registrering av individuell rådgivning kan endast göras när brukaren har kategorin rådgivningsmedlem.
Rådgivningen blir automatiskt registrerad på den rådgivare som är inloggad.

Välj länken [Registrera nytt Rådgivningstillfälle](#) i bilden **Visa brukare**.
Du kommer till sidan **Skapa Rådgivning** där du anger namn och personnummer för personen/personerna som fått rådgivningen. I de fall lantbrukaren är registrerad på sitt personnummer kommer detta upp som förslag. Om det är t.ex. ett aktiebolag *måste* du skriva in den person som fått rådgivningen och hans/hennes personnummer. Det finns möjlighet att skriva in två personer som fått rådgivning. Lägg in datum för rådgivningsbesöket och vilken modul som ska registreras. I fältet för notering finns möjlighet att skriva in om du har några speciella noteringar om besöket. Detta är inte obligatoriskt. Tryck **Skicka**.



Skapa rådgivning

Inloggad: Dan Råd
Företag: Ekonomikonsult
Brukare/Lantbruksföretag: SÅM nr
Per Persson 195011112306

Person/personer som fått denna rådgivning:

Namn: Per Persson Personnummer: 195011112306

Namn: Personnummer:

Rådgivningsdatum: 20070821

Ange Modul: 12A

Gård besökt:

Notering:

Skicka

Ange vem eller vilka personer som fått rådgivningen. Om lantbrukaren är registrerad på sitt personnummer kommer detta automatiskt upp

Ange datum för rådgivningsbesöket

Ange modulnummer genom att välja i rullningslisten.

I noteringsfältet kan du lägga till en notering om du så önskar. Tryck sedan på **Skicka**.

I systemet finns inlagt vissa spärrar. T.ex. måste uppföljningsbesök göras efter sju andra rådgivningsbesök. Det finns även en begränsning av antalet växtnäringsbalanser per lantbrukare. Läs mer i om begränsningarna i Krav och rekommendationer.

Efter att du uppdaterat rådgivningsplanen är inmatningen för dessa moduler klar och du kommer till bilden **Visa rådgivning**. För några av rådgivningsmodulerna ska ytterligare uppgifter matas in. Exempelvis ska för modul 1Aa både rådgivningsplan registreras, växtnäringsbalans importeras via json-fil och frågor om växtskydd och klimat besvaras. I avsnittet ”Detaljerad beskrivning av registrering av respektive modul” finns beskrivet hur registreringen av dessa ytterligare uppgifter för respektive modul går till.

Rådgivningsid: 222475
SAM nr:
Brukare: SVENSSON, SVEN
(testbrukare)
Person/personer som fått rådgivningen: SVENSSON, SVEN
(testbrukare)
199407285817
Rådgivningsdatum: 2023-02-13
Modul: [15A](#)
Gård besökt: Ja
Notering:
Ladda upp Brev: [Ladda upp](#)

Du kan bifoga brevet så hamnar det på medlemmens Mina sidor.

Om du matat in fel personer som fått rådgivningen, fel datum eller vill ändra noteringen går det att ändra genom att trycka på länken

[Ändra Rådgivning](#)

OBS länken kan inte nås när klarmarkering är gjord!

[Målbeskrivning grovfoder](#) Ingen målbeskrivning registrerad.

Rådgivningen är inte klarmarkerad

Klarmarkera rådgivningen:

[Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#)

[Sök](#) [Lista](#) [Visa](#) [Ändra](#) [Lista utförda](#)
[re](#) [Rådgivning](#) [Rådgivningar](#)

Om det blivit något fel vid inmatningen kan du välja att ta bort rådgivningen. Du kan endast ta bort dina egna utförda rådgivningar.

Du kan nu välja att klarmarkera rådgivningen

När inmatningen av uppgifter är klar kommer du till bilden **Visa rådgivning**.

Klarmarkera rådgivning

När du registrerat en rådgivning och anser att du är helt klar med denna markeras knappen ”Klar”. När en rådgivning är klarmarkerad kan samordnaren på rådgivningsföretaget ta med rådgivningen på en rekvisition.

Ändra rådgivning

Genom att trycka på länken Ändra rådgivning kan du komma tillbaka till bilden **Skapa Rådgivning**. I denna kan du ändra personuppgifterna för vilka som fått rådgivning, rådgivningsdatum och notering. När rådgivningen klarmarkerats går det inte längre att ändra, länken Ändra rådgivning blir grå.

Om du råkat registrera fel modul måste du radera rådgivningen och mata in den på nytt.

Radera rådgivning

Om du råkat registrera något fel som inte kan ändras genom att trycka på länken Ändra rådgivning enligt ovan, kan hela rådgivningen raderas genom att trycka på knappen ”Ta bort”. Observera att en rådgivning endast kan tas bort av den rådgivare som utfört och registrerat rådgivningen (knappen är dold för övriga). Även klarmarkerade rådgivningar kan tas bort.

Det går däremot inte att ta bort en rådgivning som finns med på en rekvisition. I de fall en rådgivning som felaktigt tagits med på en rekvisition ska raderas måste detta ske i två steg. Först måste din samordnare ”bocka bort” rådgivningen i rekvisitionsbilden. Först därefter kan du som gjort rådgivningen ta bort den.

Ladda upp brev

Du kan här välja att ladda upp rådgivningsbrevet så kommer medlemmen att kunna läsa det från mina sidor.

Ändring av rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning

De uppgifter som läggs in vid startbesöket behöver revideras allt eftersom. Möjligheten att revidera bakgrundsbeskrivning och rådgivningsplan finns för alla rådgivare då man gör ett nytt rådgivningsbesök på gården. För de flesta rådgivningsmodulerna (se Krav och rekommendationer) är det obligatoriskt att vid rådgivningen se över om rådgivningsplanen behöver revideras. På utskriften ”version för utskrift” av startmodulen läggs automatiskt till en text som visar vilka rådgivare och vilka datum revideringar gjorts.

Revidering gjord av rådgivare på samma rådgivningsföretag: Rådgivare som arbetar på samma företag som är fadder/rådgivningskontakt har alltid möjlighet att revidera. Länken [Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#) visas alltid i bilden **Visa rådgivning** för 1Aa för rådgivare som jobbar på samma företag som är fadder/rådgivningskontakt. Även administrativ person på länsstyrelsen har alltid möjlighet att gå in och revidera rådgivningsplanen på detta sätt.

Revidering i samband med nytt rådgivningsbesök på gården: Efter att du registrerat ditt nya rådgivningsbesök på gården får du upp ändringsbilden för rådgivningsplanen och bakgrundsbeskrivningen. Du kan också nå den senare genom att i bilden **Visa rådgivning** klicka på länken [Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#). Du kan ändra både i bakgrundsbeskrivning, områden för miljöförbättrande åtgärder och revidera vilka moduler som ligger i rådgivningsplanen. Första året i planen måste alltid vara det innevarande året eller ett senare år, dvs om det är 2017 kan inte det första året i planen vara 2016. Länken syns så länge du inte klarmarkerat. När du väl klarmarkerat går det inte längre att revidera rådgivningsplanen via det nya rådgivningsbesöket.

Rådgivningsplan Senast uppdaterad av Teste Testsson 2017-10-23

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Bakgrundsbeskrivning:

Fyll i Bakgrundsbeskrivning samt Områden med möjligheter till miljöförbättrande åtgärder.

Områden med möjligheter till miljöförbättrande åtgärder:

När du fyller i året i första året i rådgivningsplanen fylls kommande år i automatiskt.

År 1: 2017

Nuvarande valda moduler: 10B 20A

Förslag på moduler år 1:

<ul style="list-style-type: none"> 1AA Startrådgivning m växtnäring 1B Uppföljningsbesök 10D Upprepad växtnäring-balans - 11Aa Kvävestrategi utan stallgödse 11Ab Kvävestrategi med stallgödse 11B Fosforstrategi 11C Kväve- och fosforstrategi - pot 	<input type="button" value="Välj"/> <input type="button" value="Ta bort"/>	<ul style="list-style-type: none"> 10B Upprepad växtnäring-balans - växt 20A Klimatkollen - växtodlingsgårdar
--	---	---

Välj moduler genom att markera dem i listan till vänster och tryck på Välj.

Kommentar:

För att ta bort en vald rådgivning markerar du den i listan till höger och trycker på Ta bort. Rådgivningen hamnar då längst ner i listan till vänster.

År 2: 2018

Nuvarande valda moduler: 11B 12B

Förslag på moduler år 2:

<ul style="list-style-type: none"> 1AA Startrådgivning m växtnäring 1B Uppföljningsbesök 10B Upprepad växtnäring-balans - 10D Upprepad växtnäring-balans - 11Aa Kvävestrategi utan stallgödse 11Ab Kvävestrategi med stallgödse 11C Kväve- och fosforstrategi - pot 	<input type="button" value="Välj"/> <input type="button" value="Ta bort"/>	<ul style="list-style-type: none"> 11B Fosforstrategi 12B Växtföljd och bördighet
--	---	---

Skriv in ev. kommentarer om de valda rådgivningsmodulerna i kommentarsrutan.

Kommentar:

År 3: 2019

Nuvarande valda moduler: 12A

Förslag på moduler år 3:

<ul style="list-style-type: none"> 1AA Startrådgivning m växtnäring 1B Uppföljningsbesök 10B Upprepad växtnäring-balans - 10D Upprepad växtnäring-balans - 11Aa Kvävestrategi utan stallgödse 11Ab Kvävestrategi med stallgödse 11B Fosforstrategi 	<input type="button" value="Välj"/> <input type="button" value="Ta bort"/>	<ul style="list-style-type: none"> 12A Markpackning
---	---	--

Spara rådgivningsplanen genom att trycka på Spara rådgivningsplan.

Kommentar:

Visa rådgivning

Inloggad

Elsa Råd

Företag

Växtodlingskonsult-
Företaget

Rådgivare

Elsa Råd

Företag

Växtodlingskonsult-
Företaget

Rådgivningsid: 44864
SAM nr: E1035
Brukare: KALLE TESTSSON
Person/personer som fått rådgivningen: KALLE TESTSSON
Rådgivningsdatum: 2011-10-04
Modul: [1AA](#)
Gård besökt: Ja
Notering:
Rådgivningen är inte klarmarkerad

Klarmarkera rådgivningen:

[Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#)

[Sök](#) [Lista](#) [Visa](#) [Ändra](#) [Lista utförda](#)
[Brukare](#) [Brukare](#) [Brukare](#) [Rådgivning](#) [Rådgivningar](#)

[Tillbaka](#)

Länk för att nå revidering av rådgivningsplanen i samband med att du gör ett nytt rådgivningsbesök om du inte uppdaterar rådgivningsplanen direkt.

Detaljerad beskrivning av registrering vid respektive modul

För vissa moduler ska inga ytterligare uppgifter utöver vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modulnummer och ev. notering registreras. För andra moduler ska ett antal olika uppgifter registreras. Nedan följer en detaljerad beskrivning av registrering för några av modulerna. I avsnittet registrera växtnäringsbalans och miljömålsavstämning finns en beskrivning av hur man skapar json-fil för växtnäringsbalans, åtgärdsuppföljning, klimatkollen och energikollen.

1 Aa Startrådgivning med växtnäringsbalans

Vid startbesöket görs en växtnäringsbalans i VERA. En json-fil av växtnäringsbalansen skapas i VERA och importeras till systemet genom att trycka på länken [Importera från VERA](#). Se avsnittet Import från VERA för detaljerade instruktioner kring detta.

Vid startbesöket ska även frågor om växtskydd och klimat under länkarna [Svara på fem frågor om gårdens växtskydd](#) och [Svara på fyra frågor om klimat](#) besvaras. Se även underlagsmaterial till startmodulen.

Visa rådgivning detaljerat

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Rådgivningsdatum 2013-10-16
Rådgivare Maria Fermvik
Företag Länsstyrelsen i Södermanlands län
Rådgivningsnummer 146731
Modul 1Af

Ändring i planen och/eller bakgrundsbeskrivningen utförd

Datum	Rådgivare	Företag
2017-10-23	Teste Testsson	LRF Konsult Umeå

[Version för utskrift](#)

[Importerera från VERA](#)

[Svara på fem frågor om gårdens växtskydd](#)

[Svara på fyra frågor kring klimat](#)

Bakgrundsbeskrivning

Områden med möjlighet till miljöförbättrande åtgärder

Rådgivningsplan

2017 10B 20A

2018 11B 12B

2019 12A

För att kunna klarmarkera rådgivningsmodul 1AA måste växtnärbalans vara importerad och frågor om växtskydd och klimat besvarade.

Läs mer om import från VERA i särskilt avsnitt.

Välj [Version för utskrift](#) så visas alla uppgifterna i ett utskriftsanpassat format.

Det finns en version av dokumentationen av startmodulen som är anpassad för utskrift. Den nås via länken [Version för utskrift](#). På denna finns alla uppgifter som krävs för dokumentation av startmodulen.

När importen av växtnärbalans är gjord, Fem frågor om växtskydd och frågor om klimat är besvarade kan rådgivningen klarmarkeras genom att trycka på klarknappen i bilden **Visa rådgivning**. Så länge rådgivningen inte är klarmarkerad kan du nå registreringsbilden för rådgivningsplanen via länken [Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#) för att göra eventuella ändringar av felaktig inmatning.

Visa rådgivning

Inloggad Dan Råd	Företag Ekonomikonsult
Rådgivare Dan Råd	Företag Ekonomikonsult
Rådgivningsid:	1724
SAM nr:	M2
Brukare:	Bonde Bondesson
Rådgivningsdatum:	2003-03-01
Modul:	1AA
Gård besökt:	Ja
Notering:	
Import av växtnärbalans saknas, rådgivningen kan inte klarmarkeras	
<input type="button" value="Ta bort"/>	
Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning	
Sök brukare	Lista brukare
Visa brukare	Lista utförda Rådgivningar

Så länge du inte klarmarkerat rådgivningen kan du nå registreringsbilden för rådgivningsplanen genom att trycka på länken

[Ändra rådgivnings-](#)

1B Uppföljningsbesök

När du registrerar 1B kommer du först till bilden för att uppdatera rådgivningsplanen. När du sparar den kommer du till en sida med sammanfattning av bakgrundsbeskrivning, områden där miljöförbättrande åtgärder kan utföras samt rådgivningsplanen. Tryck tillbaka längst ner på sidan så kommer du till bilden nedan.

Visa rådgivning

Inloggad Teste Testsson	Företag LRF Konsult Umeå
Rådgivare Teste Testsson	Företag LRF Konsult Umeå
Rådgivningsid:	146799
SAM nr:	
Brukare:	Per Produkt (testbrukare)
Person/personer som fått rådgivningen:	Testa Testperson1
Rådgivningsdatum:	2012-10-31
Modul:	1B
Gård besökt:	Ja
Notering:	

Klicka på 1B. Klicka sedan på Importera från VERA. För vidare instruktioner se avsnittet Import från VERA.

Rådgivningen är inte klarmarkerad

Import av växtnärbalans saknas, rådgivningen kan inte klarmarkeras

Import av åtgärdsuppföljning saknas, rådgivningen kan inte klarmarkeras

[Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#)

[Sök brukare](#) [Lista brukare](#) [Visa brukare](#) [Ändra Rådgivning](#) [Lista utförda Rådgivningar](#)

10B Upprepad växtnäringsbalans på växtodlingsgård

I denna modul ska växtnäringsbalans importeras, se avsnittet Importera från VERA.

10D Grundläggande växtnäringsbalans på gård med djurproduktion

I denna modul skall växtnäringsbalans importeras, se avsnittet Importera från VERA.

11Aa Kvävestrategi på gårdar utan stallgödsel

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 11Aa

Inloggad Teste Testsson	Företag LRF Konsult Umeå
Brukare Per Produkt (testbrukare)	SAM Nr

Arealer:

Åkerareal ha

Areal fånggröda före åtgärder ha

Areal fånggröda efter åtgärder ha

Kvävegiva i genomsnitt för gårdens åkerareal:
(observera! Växttillgängligt kväve på gårdar med stallgödsel)

Kvävegiva före åtgärder

Kvävegiva efter åtgärder

Utlakningsberäkning

Utlakning före åtgärder kg
N/ha

Utlakning efter åtgärder kg
N/ha

Registrera nedan de 2-3 viktigaste föreslagna åtgärderna vid sidan av fånggrödor och förändrad gödsling

11Ab Kvävestrategi på gårdar med stallgödsel

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt. Observera att för gårdar med stallgödsel är det växttillgängligt kväve (inte totalkväve) som ska matas in.

Registrering av modul 11Ab

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr**Arealer:****Åkerareal** ha**Areal fånggröda före åtgärder** ha**Areal fånggröda efter åtgärder** ha**Kvävegiva i genomsnitt för gårdens åkerareal:**

(observera! Växttillgängligt kväve på gårdar med stallgödsel)

Kvävegiva före åtgärder**Kvävegiva efter åtgärder****Utlakningsberäkning****Utlakning före åtgärder** kg
N/ha**Utlakning efter åtgärder** kg
N/ha**Spridningstidpunkt för det största stallgödselslaget före åtgärder**

Välj i listan ▼

Spridningstidpunkt för det största stallgödselslaget efter åtgärder

Välj i listan ▼

Registrera nedan de 2-3 viktigaste föreslagna åtgärderna vid sidan av fånggrödor och förändrad gödsling

Skicka

11B Fosforstrategi

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 11B

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Registrera nedan de viktigaste föreslagna åtgärderna

Skicka

11C Potatis- kväve- och fosforstrategi och 11D Grönsaker- kväve och fosforstrategi

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt. Det finns möjlighet att fylla i uppgifter för 2 potatistyper. Det är endast obligatoriskt att fylla i potatisgröda 1. Observera att för gårdar med stallgödsel är det växttillgängligt kväve (inte totalkväve) som ska matas in. För 11D ser

Registrering av modul 11C

Inloggad
Erik Råd

Brukare
Mjölkgården AB

Företag
Länsstyrelsen

SAM Nr
M10

	Potatisgröda 1	Potatisgröda 2
Typ av potatis	Välj potatistyp	Välj potatistyp
Areal potatis	<input type="text"/> ha	<input type="text"/> ha
Kvävegiva (Observera! Växttillgängligt kväve på gårdar med stallgödsel)		
Kvävegiva före åtgärder	<input type="text"/> kg N/ha	<input type="text"/> kg N/ha
Kvävegiva efter åtgärder	<input type="text"/> kg N/ha	<input type="text"/> kg N/ha
Fosforgiva före åtgärder	<input type="text"/> kg P/ha	<input type="text"/> kg P/ha
Fosforgiva efter åtgärder	<input type="text"/> kg P/ha	<input type="text"/> kg P/ha
Utlakningsberäkning		
Utlakning före åtgärder	<input type="text"/> kg N/ha	<input type="text"/> kg N/ha
Utlakning efter åtgärder	<input type="text"/> kg N/ha	<input type="text"/> kg N/ha

Skicka

Potatistyp väljer du i rullningslisterna Potatisgröda 1 och 2. De olika potatistyperna är:

- Färsk/primör potatis
- Matpotatis sommar
- Matpotatis sen
- Industripotatis, skalad eller kyld
- Industripotatis, mos, pommes frites, fryst
- Industripotatis, stärkelse

11E Kvävestrategi på gårdar med ekologisk produktion

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 11E

Inloggad Erik Råd Brukare Mjölkgården AB	Företag Länsstyrelsen SAM Nr M10
---	---

Arealer:

Åkerareal ha

Areal fånggröda före åtgärder ha

Areal fånggröda efter åtgärder ha

Nuvarande % grön gödslingsvall i växtföljden

Nuvarande % slåtter- och betesvall i växtföljden

Utlakningsberäkning

Utlakning före åtgärder kg N/ha

Utlakning efter åtgärder kg N/ha

12A Markpackning

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 12A

Inloggad Teste Testsson Brukare Per Produkt (testbrukare)	Företag LRF Konsult Umeå SAM Nr
--	---

Huvudsaklig jordart där markpackning diskuterats

Ungefärlig mullhalt

Vilka är de tre viktigare åtgärder som har rekommenderats vid rådgivning?

Åtgärd 1

Åtgärd 2

Åtgärd 3

Annat

12B Växtföljd och bördighet

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 12B Växtföljd och bördighet

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Huvudsaklig åtgärd (Ange max 3 alternativ)

Samma grödor, nya placeringar i växtföljden

En stråsådesgröda byts ut mot

- vall
- ärter eller raps
- annan gröda än vall, raps, ärter
- annat stråsådeslag

Växtföljden ökas med ytterligare ett år

- vall
- ärter eller raps
- stråså
- annan gröda än vall, raps, ärter, stråså

Fånggröda införs eller antal år med fånggröda ökas

Ändrad skörderesthantering

- större andel halm återförs till marken
- mindre andel halm återförs till marken

Ändrad gödsling

- större mängd stallgödsel tillförs i växtföljden
- mindre mängd stallgödsel tillförs i växtföljden

Bearbetning

- mindre andel åker bearbetas på hösten
- bearbetning senareläggs på hösten

Annan åtgärd

Grödfördelning

Grödfördelning före rådgivning

Andel vall

Andel stråså

%

%

Grödfördelning i det mest intressanta växtföljdsalternativet

%

%

Ekonomisk konsekvens

kr/ha

Ändrad multhushållning

+/- kg Org. C per ha och år

Skicka

13A-13I Växtskyddsmoduler

För dessa moduler ska inga ytterligare uppgifter utöver vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modulnummer och eventuell notering registreras. Glöm dock inte att uppdatera rådgivningsplanen!

14A Våtmarksplanering

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 14A Våtmarker

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Våtmarkens läge som koordinater (RT90)

(anges med 7 siffror)

X

Y

Rådgivning

Tillrinningsområde

Våtmarksareal

Uppskattad maximal våt yta vid högvatten

Andel åker i tillrinningsområdet

Våtmarkens avstånd till hav/Vänern

Våtmarkens bidrag till biologisk mångfald

Stort bidrag erhålles vanligen av våtmarker med flacka stränder som hävdas med slätter eller bete. Stort bidrag erhålles om rödlistad art gynnas.

Våtmarkens tillhörighet till SMHI huvudavrinningsområde (id-nummer enligt vattenkartan)

Våtmarkens bidrag till växtnärringsrening (skala 1 till 5 där 1 är mycket litet bidrag och 5 är mycket stort bidrag)

Skicka

14B Skötsel av våtmarker

Registrering av modul 14B Skötsel av våtmark

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr**Våtmarkens läge som koordinater (RT90)**

(anges med 7 siffror)

X

Y

Våtmarkens skötselbehov för bevarad funktion[förklaring..](#)**Tillrinningsområde****Våtmarksareal**

Uppskattad maximal våt yta vid högvatten

Andel åker i tillrinningsområdet**Våtmarkens avstånd till hav/Vänern****Våtmarkens bidrag till biologisk mångfald**

Stort bidrag erhålles vanligen av våtmarker med flacka stränder som hävdas med slätter eller bete. Stort bidrag erhålles om rödlistad art gynnas.

Våtmarkens tillhörighet till SMHI huvudavrinningsområde (id-nummer enligt vattenkartan)**Våtmarkens bidrag till växtnärringsrening (skala 1 till 5 där 1 är mycket litet bidrag och 5 är mycket stort bidrag)**

14D Dränering

För denna modul ska inga ytterligare uppgifter utöver vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modulnummer och eventuell notering registreras. Glöm inte att uppdatera rådgivningsplanen!

14U Underhåll av diken

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 14U

Inloggad


Maria Fermvik

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

Länsstyrelsen i Södermanlands län

SAM Nr**Ange datum för uppföljningsbesök/telefonkontakt** **Ange de viktigaste åtgärderna**

Åtgärd 1

Åtgärd 2

Åtgärd 3

Ingår diket i en markavvattningsamfällighet?

Ja Nej

Är lantbrukaren intresserad av grupprådgivning om underhåll av diken?

Ja Nej Vet ej

15A Grovfoderodling

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Ange datum för uppföljningsbesök/telefonkontakt

Bakgrundsdata

Total vallareal, ha

Ange om växtodlingen bedrivs ekologiskt eller konventionellt

Helt ekologiskt Helt konventionellt Både ekologiskt och konventionellt

Nuläge för den dominerande delen av vallarealen

Gödsling med mineralgödsel, kg kväve/ha

Gödsling med organisk gödsel, kg växttillgängligt kväve/ha

Vallfröblandning

Baljäxtandel i vallfröblandningen, ange i %

Antal skördar

Vallens liggtid, antal år efter insåningsåret

Tidpunkt för vallbrott

Sommar Tidig höst Sen höst Vår Inga vallbrott

Gröda efter vallbrott

Välj de tre viktigaste av de föreslagna åtgärderna

-- Välj --

-- Välj --

-- Välj --

Kväveutlakning före åtgärder, kg kväve/ha

Kväveutlakning efter åtgärder, kg kväve/ha

[Lista brukare](#) - [Rådgivning 222475](#) - Målbeskrivning

Målbeskrivning för grovfoder

Målbeskrivning/analys	Djurslag	Lagringsystem	Typ av grovfoder	Skörd	Ts-halt %	Energi MJ/kg ts	Råprotein (g/kg ts)	Fiber (NDF) (g/kg ts)	Kalium (g/kg ts)	Stärkelse (g/kg ts)	Kopiera	Ta bort
-----------------------	----------	---------------	------------------	-------	-----------	-----------------	---------------------	-----------------------	------------------	---------------------	---------	---------

[Lägg till](#)

Kommentar

16A Precisionsodling

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 16A

Inloggad

Maria Fermvik

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

Länsstyrelsen i Södermanlands län

SAM Nr

Bedömd genomsnittlig inomfältvariation i P-giva (kg/ha):

Bedömd genomsnittlig inomfältvariation i K-giva (kg/ha):

Bedömt kvävebehov vid precisionsspridning (kg N/ha):

min: max: medel:

Uppnådd/bedömd variation i proteinhalt för höstvetete (%):

min: max: medel:

Uppnådd/bedömd variation i proteinhalt för malkorn (%):

min: max: medel:

Liggsäd (%) på andel av arealen för respektive gröda:

Gröda: Andel liggsäd:

Gröda: Andel liggsäd:

Gröda: Andel liggsäd:

Gröda: Andel liggsäd:

Gröda: Andel liggsäd:

Markkarterad gård:

Ja ▼

Om ja, andel av gården som är markkarterad (%):

Varieras givan på gården idag:

Ja ▼

Använder gården N-sensor:

Ja ▼

Använder gården GPS:

Ja ▼

Precisionsodling idag:

N: Ja ▼

P: Ja ▼

K: Ja ▼

Vaxtskydd: Ja ▼

Areal körd med teknik som stöder platsspecifik anpassning (ha):

Areal ej körd med teknik som stöder platsspecifik anpassning (ha):

Kommer gården att investera i N-sensor eller annan teknik som stöder platsspecifik anpassning?

Mycket troligt ▼

Vilken teknik tror du finns i ditt lantbruk om 10 år?

Skicka

16B Test av mineralgödselspridare

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 16B

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Spridartyp	Välj i listan ▼
Spridartyp arbetsbredd	<input type="text"/>
Typ av gödselmedel	Välj i listan ▼
Hållfasthet	<input type="text"/>
Storleksfördelning	<input type="text"/>
Vindhastighet	<input type="text"/>
Fältlutning	<input type="text"/>
Variationskoefficient före eventuell justering	<input type="text"/>
Variationskoefficient efter eventuell justering	<input type="text"/>
Genomfört kantspridningstest	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Skicka"/>	

20A och 20B Klimatkollen på växtodlingsgårdar resp djurgårdar

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr, eventuell notering och datum för uppföljningskontakt kommer du till följande bild där länk finns för att importera klimatberäkning. För import av klimatberäkningen, se avsnitt Import från VERA.

Visa rådgivning detaljerat

Inloggad Teste Testsson	Företag LRF Konsult Umeå
Brukare Per Produkt (testbrukare)	SAM Nr
Rådgivningsdatum	2014-10-14
Rådgivare	Teste Testsson
Företag	LRF Konsult Umeå
Rådgivningsnummer	146790
Modul	20A
Datum för uppföljningsbesök/telefonkontakt	2017-10-09

[Importerera klimatberäkning](#)

[Tillbaka](#)

Import av klimatberäkningar

Inloggad Teste Testsson	Företag LRF Konsult Umeå
Brukare Per Produkt (testbrukare)	SAM Nr

Ange fil att importera

21C och 21D Energikollen på Djurgårdar resp i Växthus

Ange datum för rådgivningen och välj modul i listan. För importen av energiberäkningarna, se avsnittet Import från VERA.

Skapa rådgivning


Inloggad
Teste Testsson
Brukare/Lantbruksföretag
Per Produkt (testbrukare) 195610040000

Företag
LRF Konsult Umeå
SAM Nr

Person/personer som fått denna rådgivning:

Namn: Personnummer:

Namn: Personnummer:

Rådgivningsdatum: 

Beräkningsverktyg


Gård besökt:

Notering:

Registrering av modul

Inloggad
Teste Testsson
Brukare
Per Produkt (testbrukare)

Företag
LRF Konsult Umeå
SAM Nr

Ange datum för uppföljningsbesök/telefonkontakt 

Besöket är delfinansierat med 10 % av den som tar emot rådgivningen

Rådgivningen har gjorts för:

Hela företaget/alla arbetsställen Endast ett arbetsställe

[Importerera från VERA](#)

Här måste du ange Ja för att komma vidare.

Inom Energikollen kan du välja att göra rådgivningen för endast en del av företaget. Väljer du endast ett arbetsställe får du här ange namnet på detta.

Klicka här för att komma till importen av beräkningen från VERA.

30A Stallmiljö och yttre miljö

30C Byggplanering

För ovanstående moduler ska inga ytterligare uppgifter utöver vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modulnummer och eventuell notering ska registreras.

40B Upprepad västnäringsbalans, mjölk/nöt

I denna modul skall västnäringsbalans importeras, se avsnittet Import från VERA.

41A Kontroll av foderstater, mjölkkor

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

[Lista brukare](#) - [Rådgivning 146794](#) - [Målbeskrivning](#)

Målbeskrivning för grovfoder

Djurslag ↕	Lagringssystem ↕	Typ av grovfoder ↕	Ts-halt %	Energi MJ/kg ts	Råprotein (g/kg ts)	Fiber (NDF) (g/kg ts)	Kalium (g/kg ts)	Stärkelse (g/kg ts)	Kopiera	Ta bort
------------	------------------	--------------------	--------------	--------------------	------------------------	--------------------------	---------------------	------------------------	---------	---------

Djurslag	Lagringssystem	Typ av grovfoder
[Välj djurslag] ▼	[Välj lagring] ▼	[Välj typ] ▼
Ts-halt	<input type="text"/>	%
Energi	<input type="text"/>	MJ/kg ts
Råprotein	<input type="text"/>	g/kg ts
Fiber (NDF)	<input type="text"/>	g/kg ts
Kalium	<input type="text"/>	g/kg ts
Stärkelse	<input type="text"/>	g/kg ts
		<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Avbryt"/>

Kommentar

41B Kontroll av foderstater, övrig nöt

Se instruktion för 41A ovan.

41C Endags utfodringskontroll, nöt

För denna modul ska inga ytterligare uppgifter utöver vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modulnummer och eventuell notering registreras. Glöm inte att uppdatera rådgivningsplanen!

42A Betesstrategi

För denna modul ska inga ytterligare uppgifter utöver vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modulnummer och eventuell notering registreras. Glöm inte att uppdatera rådgivningsplanen!

50A och 50B Utfodringskontroll, smågris resp slaktsvin

Efter att ha matat in uppgift om vilka personer som fått rådgivningen, rådgivningsdatum, modul nr och eventuell notering kommer du till följande bild där uppgifterna i respektive fält matas in manuellt.

Registrering av modul 50A, 50B

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Kväveeffektivitet före åtgärder	<input type="text"/>	%
Kväveeffektivitet efter åtgärder	<input type="text"/>	%
Fosforeffektivitet före åtgärder	<input type="text"/>	%
Fosforeffektivitet efter åtgärder	<input type="text"/>	%

Import från VERA

Skapa json-fil i VERA

I VERA finns en funktion för att vid rådgivning inom Greppa Näringen kunna rapportera dina beräkningar via en fil till GNW-adm. Hur du skapar denna fil hittar du i manualen för VERA. Ett vanligt fel är att rådgivaren skapat en databas-fil istället för en json-fil. Om du har problem med importen kontrollera då att din fil är i formatet json (filens namn slutar på .json och inte .db). Om det fortfarande inte går att importera kontakta Ulrika Listh, ulrika.listh@jordbruksverket.se.

Importerera filen till GNW-adm

Nedan följer en beskrivning av hur du importerar json-filen du skapat i VERA till GNW-adm. Tillvägagångssättet är detsamma oavsett vilken typ av beräkning det är som ska importeras. Observera att SAM-numret för brukaren i VERA måste stämma överens med brukarens SAM-nr i GNW-adm.

Registrering och import av växtnäringsbalans

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

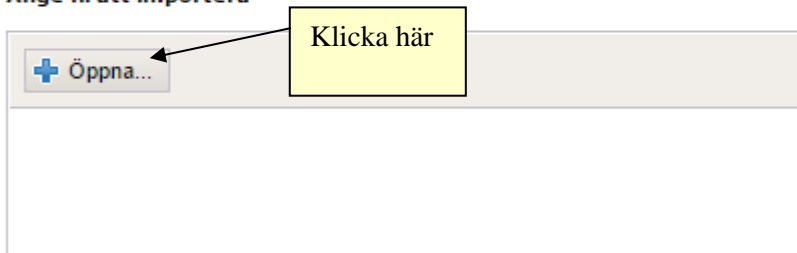
Per Produkt (testbrukare)

Företag

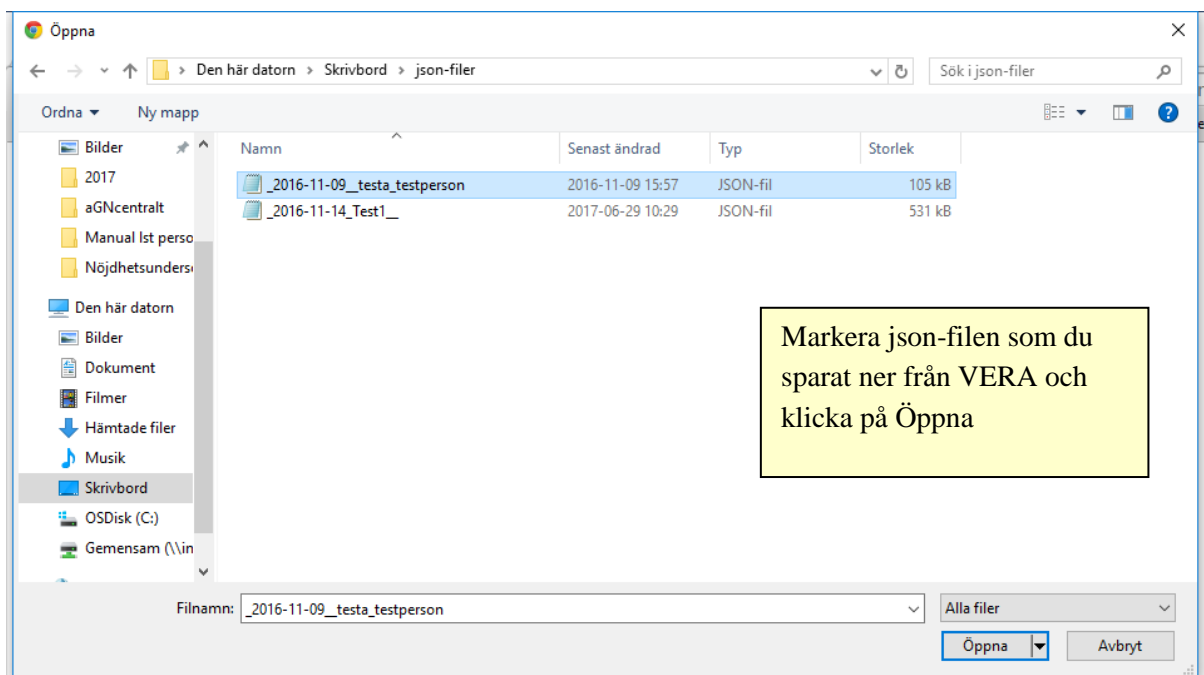
LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Ange fil att importera



Klicka här



Registrering och import av växtnärbalans

Inloggad

Teste Testsson

Brukare

Per Produkt (testbrukare)

Företag

LRF Konsult Umeå

SAM Nr

Ange fil att importera

+ Öppna... Skicka

C:\fakepath_2016-11-09__testa_testperson.json [Avbryt](#)

Klicka på Skicka

Visa rådgivning

Inloggad	Företag
Elsa Råd	Växtodlingskonsult-Företaget

Rådgivare	Företag
Elsa Råd	Växtodlingskonsult-Företaget

Rådgivningsid:	44864
SAM nr:	E1035
Brukare:	KALLE TESTSSON
Person/personer som fått rådgivningen:	KALLE TESTSSON
Rådgivningsdatum:	2011-10-04
Modul:	1AA
Gård besökt:	Ja
Notering:	

Rådgivningen är inte klarmarkerad

Klarmarkera rådgivningen:

[Ändra rådgivningsplan/bakgrundsbeskrivning](#)

[Sök Brukare](#) [Lista Brukare](#) [Visa Brukare](#) [Ändra Rådgivning](#) [Lista utförda Rådgivningar](#)

Genom att klicka på modulers nummer (i detta fall 1AA) kommer du till sidan **Visa rådgivning detaljerat**, där du sedan kan titta på inrapporterade uppgifter genom att klicka [Visa](#).

Visa rådgivning detaljerat

Inloggad	Företag
Elsa Råd	Växtodlingskonsult-Företaget
Brukare	SAM Nr
KALLE TESTSSON	E1035

Rådgivningsdatum	2011-10-04
Rådgivare	Elsa Råd
Företag	Växtodlingskonsult-Företaget
Rådgivningsnummer	44864
Modul	1AA
Växtnäringsbalans	Visa

[Version för utskrift](#)

Importera växtnäringsbalans

[Svara på fem frågor om gårdens växtskydd](#)

[Svara på fem frågor kring klimat](#)

Bakgrundsbeskrivning

Växtodlingsgård som omfattar 135 ha. Jordarten är lättlera. Både fosfor och kalium ligger i klass III. Odlar potatis, vårsäd och höstsäd.

Områden med möjlighet till miljöförbättrande åtgärder

Ligger gödslingen optimalt? Kan man gödsla mindre utan negativ påverkan på kvalitet och skörd.

Rådgivningsplan

2012 11C 13A
Potatisen är den gröda lantbrukaren är mest intresserad av.

2013 13B 20A

2014 16B

Grundutbildning

Planeras deltaga år 2012
Kursönskemål Grundkurs
Genomgången kurs år
Genomgången kurs

[Tillbaka](#)

Visa växtnäringsbalans

Inloggad

Erik Råd
 Brukare
 Mjölkgården AB

Företag

Länsstyrelsen
 SAM Nr
 M10

Rådgivningsdatum 2002-04-04
 Rådgivare Erik Råd
 Företag Länsstyrelsen
 Rådgivningsnummer 1731
 Modul 1AA

Växtnäringsbalansberäkning: [Visa](#)

Gruppbeskrivning	Slaktsvinsproduktion
Total åkerareal ha	155,5
Alternativ	Växtodling och slaktsvinsproduktion
Bearbetning - tidig höst, %	70,00
Bearbetning - sen höst, %	30,00
Bearbetning - ingen, %	0
JmfFrånVaxtodling	31,9
JmfFrånDjur	62,3
JmfJustStallIn	
JmfJustStallUt	

När du befinner dig på sidan **Visa växtnärings-balans** kan du även öppna och titta på Växtnärings-balansberäkningen. Klicka på [Visa](#).

Tillbaka

Växtnäringsbalansberäkning

Mjölkgården AB
 2001
 Mjölkgården ABHuvudkalkyl 2001

Mjöllkvägen 1
 121 21 Lund

Totalt för gården, kg/år

Åkerareal: 155,5

	Kväve	Fosfor
Tillförsel, kg per år	45082	7408
Varav:		
kvävenedfall (8,8 kg/ha)	1368	
kvävefixering	1922	
Bortförsel, kg per år	-19219	-3892
Differens, kg	25863	3516

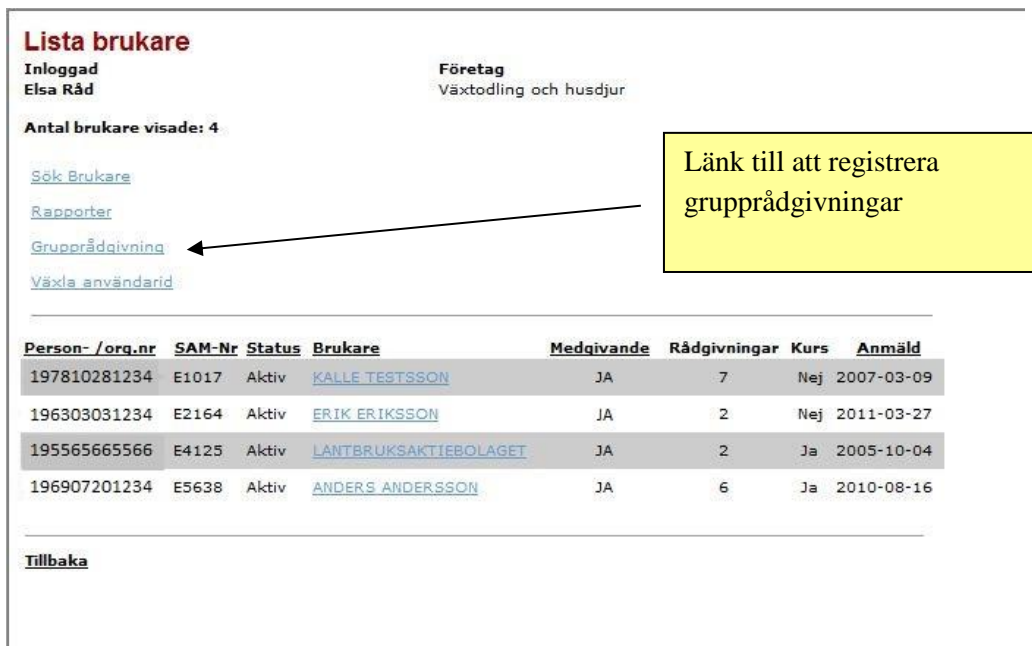
Per ha

	Kväve	Fosfor
Tillförsel, kg/ha	290	48
Bortförsel, kg/ha	-124	-25
Differens, kg/ha	166	23

Registrering av grupprådgivning

I Greppa Näringen ges grupprådgivning i vattendragsgrupper och inom området energieffektivisering. Ett gränssnitt för att registrera grupper och gruppträffar har tagits fram. En grupp skapas. Gruppen får ett löpande id och man bestämmer själv vad gruppen ska ha för namn. Sedan kan gruppträffar med olika datum skapas och deltagarna läggs in. För Energikollen kan varje grupp ha två träffar (21A och 21B). För vattendragsgrupper 14G kan obegränsat antal gruppträffar registreras för varje grupp. Det finns möjlighet att kopiera deltagare från en tidigare gruppträff till en ny träff (nytt datum) och sedan redigera bland deltagarna.

För att nå gränssnittet för grupprådgivning tryck på länken [Grupprådgivning](#) i bilden **Lista brukare**.



Lista brukare

Inloggad Elsa Råd Företag Växtodling och husdjur

Antal brukare visade: 4

[Sök Brukare](#)
[Rapporter](#)
[Grupprådgivning](#) ←
[Växla användarid](#)

Länk till att registrera grupprådgivningar

Person- /org.nr	SAM-Nr	Status	Brukare	Medgivande	Rådgivningar	Kurs	Anmald
197810281234	E1017	Aktiv	KALLE TESTSSON	JA	7	Nej	2007-03-09
196303031234	E2164	Aktiv	ERIK ERIKSSON	JA	2	Nej	2011-03-27
195565665566	E4125	Aktiv	LANTBRUKSAKTIEBOLAGET	JA	2	Ja	2005-10-04
196907201234	E5638	Aktiv	ANDERS ANDERSSON	JA	6	Ja	2010-08-16

[Tillbaka](#)

Grupp

I bilden **1. Välj grupp** väljs en befintlig grupp genom att klicka på gruppens namn eller skapas en ny genom länken [Ny Grupp](#). Du bestämmer själv vad gruppen ska heta. Namnet kan ändras genom att klicka på länken [ändra](#). En grupp som inte har några gruppträffar registrerade kan tas bort genom att klicka på [X](#).

[Lista brukare](#)

1. Välj grupp

id	namn	skapad	träffar	ledare	ändra	ta bort
246	Lund	2012-10-31			ändra	X
245	Öresundsbacken	2012-10-31	1	Per Råd	ändra	
244	Bäcken	2012-10-31	1	Elsa Råd	ändra	
243	Dalbyån	2012-10-31	2	Elsa Råd	ändra	
242	Gärdeby, energieff	2012-10-31	1	Elsa Råd	ändra	

[Ny Grupp](#)

Gruppträff

I bilden **2. Gruppträff** kan du lägga till en ny gruppträff genom att tryck på länken [Ny Gruppträff](#) eller redigera i en redan inlagd träff genom att trycka på datumet för träffen.

För ny grupp väljer du sedan datum och modul. Välj upphandlande myndighet. För Energikollen kan det vara antingen Jordbruksverket eller länsstyrelsen. För vattendragsgrupper är det alltid länsstyrelsen som är upphandlande myndighet.

För vattendragsgrupp 14G registreras en vattenförekomst id.

För Energikollen 21 A och 21B registreras eventuell ersättning för körsträcka enligt ditt avtal.

Välj i listan vilken rådgivare på ditt rådgivningsföretag som är ledare för gruppträffen.

Tryck därefter på knappen **Spara**.

[Lista brukare - Grupp:246](#)

2. Gruppträff

id	datum	modul	ledare	företag	klarm.	ant. pers.	ändra	ta bort
274	2012-03-06	14G	Elsa Råd				ändra	X

[Ny Gruppträff](#)

[Tillbaka](#)

Välj ny gruppträff eller välj en redan inlagd träff genom att trycka på länken

[Lista brukare](#) - Grupp:242

2. Gruppträff

id	datum	modul	ledare	företag	klarm.	ant. pers.	ändra	ta bort
269	2012-08-06	21A	Elsa Råd				ändra	X

Grupp	242
Datum	20121009
Modul	21B
Upphandlande myndighet	Jordbruksverket
Körersättning	> 10 mil 1000 kronor
Beskrivning	> 10 mil
Min mil	10
Max mil	25
Summa	1000
	Lägg till körersättning
Körersättning	
	Ta bort körersättning
Gruppledare	9980 Per Råd
	Spara Avbryt

Vid Energikollen välj ev. körersättning i droplistan och tryck **Lägg till körersättning**.

[Tillbaka](#)

Lägg till deltagare i gruppträffen

I bilden **3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen** lägger du till deltagarna. I nedre delen av bilden söker du upp lantbrukaren och trycker på lägg till när du hittat rätt lantbruksföretag.

[Lista brukare](#) - Grupp:246 - Gruppträff:20120306

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 246 14G 20120306

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff: 20120306

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

	Ta bort	Spara
--	----------------	--------------

Sök brukare till gruppträffen

[Lägg till ny brukare](#)

Län	SAM-nr	Personnr	Namn	Sök
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Klarmarkera gruppträff

Spara gruppträff

[Tillbaka](#)

I denna del av bilden söker du upp lantbruksföretaget

När du tryckt [Lägg till](#) (se nedan) har lantbruksföretaget lagts till i gruppen. Om lantbruksföretaget är registrerat på personnummer föreslås automatiskt denna person under Person som fått rådgivningen. Det finns möjlighet att registrera ytterligare en person från företaget som deltagare.

Lista brukare - Grupp:242 - Gruppträff:20121009

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 242 21B 20121009

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff: 20121009

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

197810281234, E1017, KALLE TESTSSON

Ta bort

Person/personer som fått denna rådgivning:

Namn	Personnummer
KALLE TESTSSON	197810281234

Spara

Lantbruksföretaget

Personen som varit med på gruppträffen

Sök brukare till gruppträffen

Lägg till ny brukare

Län	SAM-nr	Personnr	Namn
	E1017		

Sök

Person-/org.nr	SAM-nr	Brukare	Lägg till
197810281234	E1017	KALLE TESTSSON	Lägg till

När du tryckt på [Lägg till](#) finns lantbruksföretaget med i gruppen ovan

Lista brukare - Grupp:242 - Gruppträff:20121009

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 242 21B 20121009

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff: 20121009

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

197810281234, E1017, KALLE TESTSSON
196303031234, E2164, ERIK ERIKSSON
195565665566, E4125, LANTBRUKSAKTIEBOLAGET

Ta bort

Person/personer som fått denna rådgivning:

Namn	Personnummer
Hans Hansson	197905181234

Spara

För aktiebolag måste du själv lägga till namn och personnummer på deltagaren och därefter trycka på **Spara**

Sök brukare till gruppträffen

Lägg till ny brukare

Län	SAM-nr	Personnr	Namn
	E4125		

Sök

Person-/org.nr	SAM-nr	Brukare	Lägg till
195565665566	E4125	LANTBRUKSAKTIEBOLAGET	Lägg till

Spara gruppträff

Tillbaka

När du lagt in alla deltagarna i gruppen måste du spara gruppträffen. Spara gärna någon gång då och då.

Lista brukare - Grupp:242 - Gruppträff:20121009

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 242 21B 20121009

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff: 20121009

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

197810281234, E1017, KALLE TESTSSON	Person/personer som fått denna rådgivning: Namn Personnummer
196303031234, E2164, ERIK ERIKSSON	
195565665566, E4125, LANTBRUKSAKTIEBOLAGET	Hans Hansson 197905181234

Ta bort Spara

Sök brukare till gruppträffen

Lägg till ny brukare

Län	SAM-nr	Personnr	Namn
	e5638		

Sök

Person-/org.nr	SAM-nr	Brukare	Lägg till
196907201234	E5638	ANDERS ANDERSSON	Lägg till

Spara gruppträff

Tillbaka

Så länge gruppträffen inte är klarmarkerad kan du ta bort ett markerat lantbruksföretag med Ta bort-knappen

Spara gruppträffen när du lagt in deltagarna

Följande brukare ingår i gruppträffen:

197810281234, E1017, KALLE TESTSSON
 196303031234, E2164, ERIK ERIKSSON
 195565665566, E4125, LANTBRUKSAKTIEBOLAGET
 196907201234, E5638, ANDERS ANDERSSON

Av dessa har nya rådgivningar skapatats för:

197810281234
 196303031234
 195565665566
 196907201234

Klarmarkera gruppträff

Tillbaka

Lista brukare

Klarmarkera gruppträffen när du är säker på att alla deltagarna är inlagda.

Lägg in brukare som inte finns med i Greppa Näringen

Om lantbrukaren som deltagit i gruppen inte finns med i Greppa Näringen redan kan du via länken [Lägg till ny brukare](#) lägga in företaget i systemet. **OBSVERA att lantbruksföretag som har SAM-nr SKA läggas in på detta nummer och att du för de lantbrukare som ska få fortsatt individuell rådgivning MÅSTE se till att en underskriven anmälningsblankett kommer in till länsstyrelsen.**

Välj kategori Rådgivningsmedlem om lantbrukaren ska få startbesök och annan rådgivning i Greppa. Välj kategorierna ”Endast energieffektivisering” alt ”Rådgivningsmedlem, endast vattenskydd, vattendragsgrupp och växthus” om lantbrukaren endast vill ha rådgivning om energieffektivisering eller endast delta i vattendragsgrupperna. Se även avsnittet Kategori.

[Lista brukare](#) - [Grupp:246](#) - [Gruppträff:20120306](#)

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 246 146 20120306

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, välj träff:

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

Ta bort

Tryck [Lägg till ny brukare](#) så kommer du till bilden för att lägga in nya företag

Sök brukare till gruppträffen

[Lägg till ny brukare](#)

Län	SAM-nr	Personnr	Namn	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

[Tillbaka](#)

Personuppgifter för brukare som har ett SAM-nummer

SAM Nummer: (Ex. A 0000) E 1000

E-postadress:

Lösenord till www.greppa.nu:

Personuppgifter för brukare som inte har ett SAM-nummer

Personnummer/organisationsnummer:

(OBS! 12 siffror)

Namn:

Gatuadress:

Postnummer:

Postadress:

Län: Östergötlands län

Telefon:

Mobiltelefon:

E-postadress:

Status: Aktiv

Kategori: Rådgivningsmedlem

Annoteringar:

- Ange lantbruksföretagets kundnummer SAM-nr Tryck **Skicka**
- OBSERVERA att de brukare som har SAM-nr **MÅSTE** läggas in på detta nummer
- OM lantbrukaren **inte** har ett SAM-nummer ska uppgifterna i detta område fyllas i

Anmälan till Greppa Näringen

Inom Greppa Näringen erbjuds du en mängd kurser och rådgivning.

Det finns ett stort utbud av rådgivningstyper och rådgivare. Nedan kan du välja den rådgivningsorganisation som gör det första besöket med en handlingsplan för utbildning och åtgärder på din gård.

Greppa Näringens målgrupp är i första hand företag med mer än 50 ha eller mer än 25 djurenheter.

Välj rådgivningskontakt:

Växtodling och husdjur

Endast IT-tjänster:

Annotering:

- Välj det rådgivningsföretag lantbrukaren valt som rådgivningskontakt

Bekräftan av Anmälan till Greppa Näringen

SAM Nummer: E1000
Personnummer: 197310041234
Namn: Per Persson
Gatuadress: Berget 56
Postnummer: 123 45
Postadress: Byn
Län: Östergötlands län
Telefon: 0123-456 78
Mobiltelefon:
E-postadress:
Rådgivningskontakt: Växtodling och
 husdjur
**Jag vill ha Användarnamn/lösenord
 till greppa.nu:** Nej
Kategori: Rådgivningsmedlem

Uppgifterna ovan är de som finns i registret för lantbrukets EU-stöd. Är det någon uppgift, förutom e-postadress, som inte stämmer bör du kontakta din länsstyrelse. (www.lst.se)
[Andra](#)

Kontrollera att uppgifterna är rätt och tryck **Skicka**

[Lista brukare](#) - [Grupp:242](#) - [Gruppträff:20121009](#)

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 22 14G 20120901

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff:

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

197210041234, E1000, PER PERSSON

Person/personer som fått denna rådgivning

Namn Personnr

Du är nu åter i bilden för att fortsätta registrera deltagare till träffen. Brukaren är tillagd både i systemet och till gruppträffen

Sök brukare till gruppträffen

[Lägg till ny brukare](#)

Län	SAM-nr	Personnr	Namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kopiera gruppträff

Om t.ex. en vattendragsgrupp har flera träffar där deltagarna är ungefär desamma, kan man i systemet kopiera en tidigare gruppträff och sedan redigera gruppen, d.v.s. ta bort deltagare som vid det nya tillfället inte var med och lägga till nya personer.

Skapa gruppen enligt tidigare instruktion. I bild **3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen** markerar du i droplistan det datum för den tidigare gruppträffen som du vill kopiera. I bilden nedan är en ny gruppträff med datumet 3 oktober precis inlagd. När det tidigare datumet för förra gruppträffen markeras (30 januari), visas deltagarna från den gruppen och knappen **Kopiera** syns. Tryck **Kopiera** och deltagarna kopieras över till träffen den 3 oktober. Se de båda bilderna nedan.

[Lista brukare](#) - [Grupp:246](#) - [Gruppträff:20121003](#)

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 246 14G 20121003

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff:

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

Person/personer som fått denna träff	Namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Du håller på att lägga in träffen den 3 mars

Markera datumet för den träff du vill kopiera deltagare från

Sök brukare till gruppträffen

[Lägg till ny brukare](#)

Län	SAM-nr	Personnr	Namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Tillbaka](#)

[Lista brukare](#) - [Grupp:246](#) - [Gruppträff:20121003](#)

3. Lägg till lantbruksföretag och personer till gruppträffen

Gruppträff: 246 14G 20121003

Kopiera deltagare från tidigare gruppträff, Välj träff:

Lantbruksföretag som ingår i gruppen

197411111234 , E1000 , PER PERSSON	Person/personer som fått denna träff	Namn
197810281234 , E1017 , KALLE TESTSSON		
196303031234 , E2164 , ERIK ERIKSSON		
19556565566 , E4125 , LANTBRUKSAKTIEBOLAGET		
196907201234 , E5638 , ANDERS ANDERSSON		

När du trycker **Kopiera läggs deltagarna över till träffen den 3 oktober**

Du kan sedan redigera deltagarna

[Tillbaka](#)

Rapporter

Det finns ett antal rapporter som kan laddas hem från GNW-adm och sparas i Excel.

Lista brukare

Inloggad
Erik Råd

Läns:
Antal brukare \

[Sök brukare](#)

[Rapporter](#) ←

[Underlag, excel fil till Kinnmarks](#)

Person- /org.nr	SAM-Nr	Status	Brukare	Medgiv- ande	Rådgiv- ningar	Anmäl
194808088118	M10	Aktiv	Mjölkgården AB		0	2005-0
196001011177	M3	Aktiv	Emil Emilsson		0	2005-0
196101011212	M7	Aktiv	Bengt Berg		0	2005-0
195202023333	M8	Aktiv	Växtbonden AB		0	2005-0
194504044114	M9	Aktiv	Enar Enarsson		0	2005-0

[Tillbaka](#)

Via länken [Rapporter](#) nås sidan där rapporter ur systemet kan laddas hem och sparas i Excel.

Rapporter till Excel

Om du har webbläsaren Explorer hämtar du enklast hem rapporten genom att högerklicka på länken och därefter klicka på "Spara mål som". Döp filen till önskat namn och spara som en excellfil.

URVAL: DITT FÖRETAG

Urvalet är de brukare som valt ditt rådgivningsföretag som rådgivningskontakt eller där ditt företag utfört rådgivning. För administrativ personal på länsstyrelsen är urvalet hela länet.

[Lista Brukare](#)

[Brukare där medgivande saknas](#)

[Brukare utan registrerad rådgivning](#)

[Brukare utan registrerad rådgivning \(välj tidsperiod\)](#)

[Utförda rådgivningar](#)

[Utförda gruppträffar](#)

[Önskade och utförda moduler per brukare](#)

[Önskade och utförda moduler per brukare \(välj län och modul\)](#)

[Sammanställning rådgivningsplaner](#)

[Registrerade rådgivare](#)

[Antal utförda rådgivningar](#)

[Antal utförda grupprådgivningar](#)

[Översikt, utförd rådgivning per brukare](#)

[Kurser](#)

URVAL: HELA LÄNET

[Sammanställning rådgivningsplaner](#)

[Antal utförda rådgivningar](#)

[Brukare anmälda sedan 9 mån, utan registrerad rådgivning](#)

[Antal utförda grupprådgivningar](#)

URVAL: ALLA LÄN

[Antal anmälda brukare](#)

Antal utförda rådgivningar per län, år: [2017](#) [2016](#) [2015](#) [2014](#) [2013](#) [2012](#) [2011](#) [2010](#) [2009](#) [2008](#) [2007](#) [2006](#) [2005](#) [2004](#) [2003](#) [2002](#) [2001](#)

[Antal utförda grupprådgivningar](#)

Rapporternas innehåll

För dig som rådgivare finns följande rapporter att hämta:

Urval: Ditt företag

Urvalet är de brukare som valt ditt rådgivningsföretag som rådgivningskontakt eller där ditt företag utfört rådgivning. För administrativ personal på länsstyrelsen är urvalet hela länet.

- Lista Brukare
- Brukare där medgivande saknas
- Brukare utan registrerad rådgivning
- Brukare utan registrerad rådgivning (välj tidsperiod)
- Utförda rådgivningar
- Utförda gruppträffar
- Önskade och utförda moduler per brukare
- Önskade och utförda moduler per brukare (välj län och modul)
- Sammanställning rådgivningsplaner
- Registrerade rådgivare
- Antal utförda rådgivningar
- Antal utförda grupprådgivningar
- Översikt, utförd rådgivning per brukare
- Kurser

Urval: Hela länet

- Sammanställning rådgivningsplaner
- Antal utförda rådgivningar
- Brukare anmälda sedan 9 mån, utan registrerad rådgivning
- Antal utförda grupprådgivningar

Urval: Alla län

- Antal anmälda brukare
- Antal utförda rådgivningar per län, år: 2017, 2016, 2015..... 2001
- Antal utförda grupprådgivningar

Rekvisition

För att skapa en rekvisition loggar du in under rubriken ”Rekvisition”. Där kan du genom att välja ut vilka rådgivningstillfällen som skall ingå, skriva ut en rekvisition samt en förteckning över vilka rådgivningar och brukare som ingår i denna. Observera att en rådgivning som inte är klarmarkerad inte kan rekvireras och en rådgivning inte kan tas bort om den ingår i en rekvisition. För rekvisition av grupprådgivning se avsnittet Rekvisition grupprådgivning nedan.

Greppa Näringens administrativa system

På denna sida loggar du in i Greppa Näringens administrativa system, GNW-adm. I GNW-adm kan du som rådgivare registrera rådgivningar, mata in rådgivningsplan och importera exportfiler från Vera. I systemet kan du sedan skapa en rekvisition och även få fram en förteckning över vilka lantbrukare som ingår i rekvisitionen, som du skriver ut.

Har du frågor om GNW-adm?

Kontakta Maria Fermvik på e-post maria.fermvik@jordbruksverket.se

Registrera i GNW-adm

Mobilt BankID registrering

BankID registrering

Telia registrering

Nordea registrering

Skriv ut rekvisition i GNW-adm

Tänk på att rekvisition till länsstyrelsen **inte** sker automatiskt i GNW-adm. Däremot ger systemet dig en möjlighet att skriva ut den information som ska ingå i din rekvisition, som du sedan skickar till aktuell länsstyrelse.

Rekvirera i GNW-adm

Mobilt BankID rekvisition

BankID rekvisition

Telia rekvisition

Nordea rekvisition

Rekvitioner

Rådgivare
Ida Råd

Företag
Husdjurskonsult

[Ny rekvisition](#)

Rekvnr	År	Period	Antal	Summa	Status	Skapad	Senast ändrad	Av rådgivare
123	2005	4	3	9 500	Utskriven	2005-10-04	2005-10-06	Ida Råd
122	2005	4	0	0	Under registrering	2005-10-04		Ida Råd
121	2005	4	0	0	Under registrering	2005-10-04		Ida Råd

[Tillbaka](#)

Rekvisition 123

Företag
Husdjurskonsult

Län
Skåne län

År
2004

Period
4

[Välj underlag](#) [Godkänn](#)

[Tillbaka](#)

Den första bilden, **Rekvitioner**, visar en sammanställning över ditt företags tidigare gjorda rekvisitioner. Klicka på länken [Ny rekvisition](#) eller välj ett rekvisitionsnr som tidigare skapats. I nästa bild väljer du sedan år och period i rullnings-listerna.

Tryck **Välj underlag**

Välj underlag till rekvisition 123

Företag
Husdjurskonsult

Län	Rådgivare	Sam-nr	Brukare	Modul	Gårdsbesök	Beskrivning	Datum	Avslutad	Redovisas
M	Ida Råd	M1	Karl Karlsson	15A	Ja	Grovfoderodling	2004-04-01	2005-10-06	<input checked="" type="checkbox"/>
M	Ida Råd	M1	Karl Karlsson	1AA	Ja	Startrådgivning m växtnäringsbalans	2002-03-03		<input type="checkbox"/>
M	Ida Råd	M10	Mjölkgården AB	1B	Ja	Uppföljning - rådgivning	2005-03-01		<input type="checkbox"/>
M	Ida Råd	M10	Mjölkgården AB	30A	Ja	Stallmiljö och yttre miljö	2004-06-08	2005-10-06	<input checked="" type="checkbox"/>
M	Ida Råd	M10	Mjölkgården AB	42A	Ja	Betesstrategi	2004-05-02	2005-10-06	<input checked="" type="checkbox"/>

[Tillbaka](#) [OK](#)

I bilden **Välj underlag till rekvisition** listas alla utförda rådgivningar som gjorts på ditt företag men ännu inte rekviderats. Markera de rådgivningar som ska ingå i rekvisitionen genom att bocka av i kolumnen ”Redovisas”. Tryck **OK**.

Rekvisition 123

Företag: Husdjurskonsult
 Län: Skåne län
 År: 2005
 Period: 4

Modul	Beskrivning	Gårdsbesök	Antal	Avtalat pris
15A	Grovfoderodling	Ja	1	3500
30A	Stallmiljö och yttre miljö	Ja	1	3000
42A	Betesstrategi	Ja	1	3000

Välj underlag Godkänn

Tillbaka

Här fyller du i avtalat pris för respektive modul. Tryck därefter **Godkänn**.

Rekvisition 123 - Godkänd

Företag: Husdjurskonsult
 Län: Skåne län
 År: 2005
 Utskriftsdatum: 2005-10-06
 Period: 4
 Summa: 9 500

Modul	Modulnamn	Gårdsbesök	Antal	Avtalat pris
15A	Grovfoderodling	Ja	1	3 500
30A	Stallmiljö och yttre miljö	Ja	1	3 000
42A	Betesstrategi	Ja	1	3 000

[Ändra rekvisition](#) Skriv ut underlag Skriv ut rekvisition
[Lista rekvisitioner](#) Skriv ut rekvisition (Välj länk)

Om rekvisitionen blivit fel kan du ändra genom att klicka på länken [Ändra rekvisition](#). Rekvisitionen skrivs ut genom att trycka **Skriv ut rekvisition**. Förteckning över vilka rådgivningar som ingår i rekvisitionen skrivs ut genom att trycka **Skriv ut underlag**.

Förteckning rekvisitionsunderlag

Företag: Husdjurskonsult
 Rekvisitionsnummer: 123
 Utskriftsdatum: 2005-10-06

Antal rådgivningar: 3

Rådgivare	Sam-nr	Brukare	Modul	Gårdsbesök	Beskrivning	Datum	Avslutad
Ida Råd	M1	Karl Karlsson	15A	Ja	Grovfoderodling	2004-04-01	2005-10-06
Ida Råd	M10	Mjölkgården AB	30A	Ja	Stallmiljö och yttre miljö	2004-06-08	2005-10-06
Ida Råd	M10	Mjölkgården AB	42A	Ja	Betesstrategi	2004-05-02	2005-10-06

Sammanställning per rådgivare

Rådgivare	Modul	Gårdsbesök	Beskrivning	Antal	Avtalat pris	Summa
Ida Råd	15A	Ja	Grovfoderodling	1	3 500	3 500
Ida Råd	30A	Ja	Stallmiljö och yttre miljö	1	3 000	3 000
Ida Råd	42A	Ja	Betesstrategi	1	3 000	3 000

Rekvisition/Faktura
 Länsstyrelsen
 Lantbruksenheten
 291 86 Kristianstad

Rekvisition/Faktura
 Lantbruksenheten
 291 86 Kristianstad

Rekvisition/faktureras medel för kompetensutveckling av lantbrukare inom miljöområdet under kompetensområde 2, Greppa Näringen. Kompetensutvecklingen har genomförts i enlighet med rekvisitionen i ingånget konsultavtal, inkl Jordbruksverkets modulbeskrivning och rekvisitionen. Verksamhetens omfattning och genomförande framgår av bifogad dokumentation under 2002, kompetensområde 2, Greppa Näringen.

Rekvisitionen har kontrollerats och bifogad dokumentation har kontrollerats och redanstående kontaktperson tillsammans med firmatecknare. Vid kontroll av bemyndigad rekvisition i Jordbruksverket eller Europeiska Unionen kommer bokföring och övriga handlingar tillas kontrollanten.

Företag: Husdjurskonsult Husdjursgatan 22 111 22 KRISTIANSTAD	Organisationsnr: 123456-7890 BC: 789-1011	År: 2005 Redovisningsperiod: 4
Tfn: 65 56 65-6	Rekvisitionsnr: 123 Uppdragstagarens kontaktperson: Bo Råd	

Modul	Gårdsbesök	Beskrivning	Antal	Avtalat pris	Kronor
15A	Ja	Grovfoderodling	1	3 500	3 500
30A	Ja	Stallmiljö och yttre miljö	1	3 000	3 000
42A	Ja	Betesstrategi	1	3 000	3 000
				Summa exkl moms	9 500
				Moms	2 375
				Summa totalt	11 875

Om ditt företag arbetar i mer än ett län kan du genom att klicka på knappen ”Skriv ut rekvisition (Välj län)” välja vilket län rekvisitionen ska adresseras till.

Rekvisition av grupprådgivning

Rekvisition av grupprådgivning går till på liknande sätt som rekvisition av enskild rådgivning. Välj länken [Ny rekvisition grupprådgivning](#). I nästa bild kan du i droplistan välja vilka grupprådgivningar som ska visas när du väljer underlag. De som tillhör klimatutmaningen, vattenutmaningen eller Icke kategoriserade (då visas alla grupper).

Rekvisitioner

Rådgivare
Per Råd

Företag
Växtodling och husdjur

[Ny rekvisition](#)

[Ny rekvisition grupprådgivning](#)

[Växla användarid](#)

Rekvnr	År	Antal	Summa	Status	Skapad	Senast ändrad	Av rådgivare
40545	2012			Under Registrering	2012-10-31		Per Råd

[Tillbaka](#)

Rekvisition 40546

Företag
Växtodling och husdjur

Län
Östergötlands län

År
2012

Icke kategoriserade
Vattenutmaningen
Klimatutmaningen
Icke kategoriserade

Här kan du välja vilka slags grupper som ska visas. Om du väljer icke kategoriserade visas alla grupper.

Godkänn

Tryck [Välj underlag](#). Då visas en förteckning över alla grupper som finns registrerade för ditt rådgivningsföretag. Bocka för de grupper som ska ingå i rekvisitionen. Tryck **OK**

Rekvisition 40546

Företag

Växtodling och husdjur

År

2012

Län

Östergötlands län

Icke kategoriserade

Välj underlag

Godkänn

Tillbaka

Tryck Välj underlag

Företag

Växtodling och husdjur

År

2011

Län

Östergötlands län

Myndighet	Rådgivare	Modul	Beskrivning	Grupp-id	Namn	Antal delt.	Körersättning	Datum	Avslutad	Redovisas
Länsstyrelsen	Per Råd	14G	Vattendragsgrupp	246	Lund	4	0	2012-10-03	2012-10-31	<input checked="" type="checkbox"/>
Länsstyrelsen	Elsa Råd	14G	Vattendragsgrupp	246	Lund	5	0	2012-03-06	2012-10-31	<input checked="" type="checkbox"/>
Jordbruksverket	Per Råd	21B	Energikollen gruppträff 2	242	Gårdeby, energieff	4	0	2012-10-09	2012-10-31	<input type="checkbox"/>

OK

Tillbaka

Bocka för de gruppträffar som ska rekvireras

Rekvisition 40547

Företag

Växtodling och husdjur

År

2012

Län

Östergötlands län

Modul	Beskrivning	Antal	Avtalat pris
14G	Vattendragsgrupp	2	23000

Icke kategoriserade

Välj underlag

Godkänn

Tillbaka

Fyll i avtalat pris för gruppträffarna

Fyll i avtalat pris per grupp och tryck därefter **Godkänn**. Tryck **Skriv ut underlag** för att få en förteckning över vilka grupper och deltagare som deltagit i grupperna. Tryck **Skriv ut rekvisition** för att skriva ut Faktura underlag.

Rekvisition 40547 - Godkänd

Företag

Växtodling och husdjur

År

2012

Summa

46000

Län

Östergötlands län

Utskriftsdatum

Modul	Modulnamn	Antal	Avtalat pris
14G	Vattendragsgrupp	2	23000

[Ändra rekvisition](#)

[Lista rekvisitioner](#)

Skriv ut underlag

Skriv ut rekvisition

Välj annat län

Skriv ut rekvisition för valt län

Förteckning rekvisitionsunderlag

Företag

Växtodling och husdjur

Rekvisitionsnummer

40547

Utskriftsdatum

2012-10-31

Antal gruppträffar: 2

Myndighet	Rådgivare	Modul	Beskrivning	Grupp	Gruppträff	Antal delt.	Körers.
Länsstyrelsen	Per Råd	14G	Vattendragsgrupp	Lund	2012-10-03	4	0
Länsstyrelsen	Elsa Råd	14G	Vattendragsgrupp	Lund	2012-03-06	5	0

Deltagare per gruppträff

Grupp	Gruppträff	Sam	Deltagare
Lund	2012-10-03	E1000	PER PERSSON,197411111234
Lund	2012-10-03	E1017	KALLE TESTSSON, 197810281234
Lund	2012-10-03	E4125	Hans Hansson, 197905181234
Lund	2012-10-03	E5638	ANDERS ANDERSSON, 196707201234
Lund	2012-03-06	E1000	PER PERSSON, 197411111234
Lund	2012-03-06	E1017	KALLE TESTSSON, 197810281234
Lund	2012-03-06	E2164	ERIK ERIKSSON, 196303031234
Lund	2012-03-06	E4125	Hans Hansson, 197905181234
Lund	2012-03-06	E5638	ANDERS ANDERSSON, 196907201234

Utskrift
2012-09-21

Fakturaunderlag

Länsstyrelsen i Östergötlands län
Lantbruksenheten
581 86 Linköping

Fakturaunderlag för verksamhet inom Landsbygdsprogrammet, kompetensutveckling av lantbrukarna inom projektet Greppa Näringen

I rekvisitionen ingår endast moduler från vattenutmaningen

Härmed rekvideras/faktureras medel för kompetensutveckling av lantbrukare inom projektet Greppa Näringen. Kompetensutvecklingen har genomförts i enlighet med förutsättningarna i ingångset konsultavtal. Verksamhetens omfattning och genomförande framgår av bifogad dokumentation över genomförda rådgivningar. Vid kontroll av bemyndigad kontrollant från Länsstyrelsen, Jordbruksverket eller Europeiska Unionen kommer bokföring och övriga handlingar att tillhandahållas kontrollanten.

Uppdragstagare			År		
Växtodling och husdjur			2012		
Tfn	Organisationsnr		Rekvisitionsnr		
PG	BG		7096		
			Uppdragstagarens kontaktperson		
Modul	Gårdsbesök	Beskrivning	Antal	Avtalat pris	Kronor
14G	Nej	Vattendragsgrupp	2	31500	63000
				Summa köressättningar exkl moms	0
				Summa exkl moms	63000
				Moms	15750
				Summa totalt	78750

Greppa Näringen Österleden 165, 265 51

Denna rekvisition omfattar 2 st rådgivningar varav ___ st till kvinnliga lantbrukare.
Rådgivningar bekämpningsmedel 0 st 0 kr
Rådgivningar växtnäring 2 st 63000 kr

