

Manual till kontinuitetshantering

Beredskapskollen



Version 1, 2025-09-01

Innehåll

1 Bakgrund	3
2 Manual.....	4

1 Bakgrund

Jordbruksverket har tagit fram ett verktyg för kontinuitetshantering för användning vid rådgivning om beredskap på gårdsnivå i Greppa Näringens rådgivningsmodul ”Beredskapskollen”. Verktygets utformning bygger på en [metodik för kontinuitetshantering](#) för olika typer av verksamheter som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har utvecklat.

Denna version av kontinuitetshantering är anpassad till de processer och aktiviteter som sker på ett lantbruksföretag och är betydligt förenklad jämfört med MSBs metod. Tanken är att den ska vara möjlig att genomföra under ett rådgivningsbesök på ett lantbruksföretag.

Frågor om verktyget skickas till modulansvarig för [Beredskapskollen](#) på Jordbruksverket.

2 Manual

2.1 Översikt

Filen innehåller 5 flikar som går igenom från vänster till höger:

1. Gård
2. Produktion
3. Konsekvens och åtgärd
4. Åtgärdsplan
5. Mer rådgivning

Slutresultatet är en åtgärdsplan med åtgärder som ökar gårdens robusthet.

2.2 Gård

Fyll i uppgifter om gården så att du senare kommer ihåg vilken gård det var, vilka personer som deltog vid rådgivningen, datum och driftsinriktning.

När du gjort det kan det vara lämpligt att spara filen på ett bra ställe och döpa om den så att du lätt kan hitta den. Exempelvis:

Beredskapskollen_kontinuitetshantering_20250813_Storgården.xls

2.3 Produktion

Gå igenom gårdens produktion tillsammans med lantbrukaren.

Processer

Börja med att välja ut de produktionsprocesser som sker på gården. Klicka på den lilla pilen bredvid kolumnrubriken **Processer** och kryssa för de produktionsprocesser som är aktuella för gården. Klicka på OK. Nu syns bara de processer som du har kryssat i.

	A	B	C
1			
2	Processer	Aktiviteter	Egen bemanning
3	Odling spannmål, oljeväxter och trindsäd		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11	Odling potatis och rotfrukter		
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

	A	B	C
1			
2	Processer	Aktiviteter	Egen bemanning
3	Sortera från A till Ö Sortera från Ö till A Sortera efter färg Bladvy Rensa filter i Processer Filtrera efter färg Textfilter Sök ☒ (Markera allt) ☒ Administration ☐ Animalieproduktion dikor ☐ Animalieproduktion får ☐ Animalieproduktion kyckling ☒ Animalieproduktion mjölk ☐ Animalieproduktion nötkött ☐ Animalieproduktion slaktsvin OK Avbryt		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Aktiviteter

Gå vidare till kolumnen **Aktiviteter**. Klicka på den översta cellen i fältet för den översta processen. Klicka på den lilla pilen som kommer upp till höger om cellen och välj den första av de aktiviteter som krävs för att upprätthålla processen.

Gå sedan till cellen under och välj nästa aktivitet. Fortsätt så tills alla aktiviteter som krävs för att upprätthålla processen är valda.

	A	B	C
1			
2	Processer	Aktiviteter	Egen bemanning
43	Odling grovfoder		
44		Jordbearbetning	
45		Sådd	
46		Gödsling	
47		Ogräsbekämpning	
48		Vallskörd	
49		Inläggning och uttag ur silo	
50		Rundbalning	
51	Animalieproduktion mjölk		
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
115	Administration		
116			

Egen bemanning

Klicka på den översta cellen under rubriken. Klicka på den lilla pilen som kommer upp till höger om cellen och ange om aktiviteten utförs med egen personal eller om tjänsten lejs in.

	A	B	C	
1				
2	Processer	Aktiviteter	Egen bemanning	Hur många arbets
43	Odling grovfoder	Jordbearbetning		
44		Sådd	Ja, utförs med egen personal	
45		Gödsling	Nej, tjänsten lejs in	
46		Ogräsbekämpning		
47		Vallskörd		
48		Rundbalning		
49				
50				
51	Animalieproduktion mjölk			
52				
53				
54				

Hur många behärskar arbetsmomentet?

Ange för respektive aktivitet hur många personer på gården som behärskar arbetsmomentet/aktiviteten. Ju färre som behärskar ett visst moment/aktivitet, desto mer sårbar är aktiviteten för bortfall av personal.

Acceptabel avbrottstid

Klicka på den översta cellen under rubriken. Klicka på den lilla pilen som kommer upp till höger om cellen och ange acceptabel avbrottstid för aktiviteten. Med acceptabel avbrottstid menas hur lång tid som aktiviteten kan ligga nere utan att produktionen påverkas negativt, dvs att produktionsnivån sjunker under normal nivå.

Kommentar till acceptabel avbrottstid

Möjlighet att lägga till en kommentar om ni vill komma ihåg hur ni gjorde bedömningen av acceptabel avbrottstid.

Prionivå

Klicka på den översta cellen under rubriken. Klicka på den lilla pilen som kommer upp till höger om cellen och ange prionivå för aktiviteten där 1 är högsta prio och 4 är lägsta. Endast de aktiviteter som bedöms ha prio 1 och 2 följer med till nästa flik för bedömning av konsekvenser av avbrott och förslag på åtgärder. Prioriteringen görs för att minska antalet aktiviteter som ska bearbetas, eftersom man annars riskerar att lägga energi på fel saker och inte heller hinna med att gå igenom allt under rådgivningsbesöket.

Upprepa stegen för alla processer.

2.4 Konsekvens och åtgärd

Öppna fliken **Konsekvens och åtgärd**.

Processer

Börja med att återigen välja ut de produktionsprocesser som sker på gården, det vill säga samma filtrering som du gjorde i fliken **Produktion**.

Aktiviteter

Nu ska endast de aktiviteter som bedömdes ha prio 1 och 2 synas den här kolumnen.

Scenarier

Rolla sedan igenom de åtta scenarierna ett i taget och fundera på vilka konsekvenser respektive scenario skulle få för varje aktivitet och vad som skulle kunna vara en lämplig åtgärd för att förebygga och/eller hantera störningar i aktiviteten till följd av scenariot.

På gårdar med enbart växtodling hoppar ni förstås över scenario 5. Dricksvattenförsörjning animalieproduktion och 6. Djurhälsa vid störningar.

För scenario 8. Bemanning följer de uppgifter med som ni har noterat om Egen bemanning och hur många personer som behärskar arbetsmomentet för att underlätta bedömningen av konsekvenser och se vilka åtgärder som kan behöva vidtas.

Det här är den mest tidskrävande delen av kontinuitetshanteringen så försök att inte fastna för länge på samma scenario eller aktivitet.

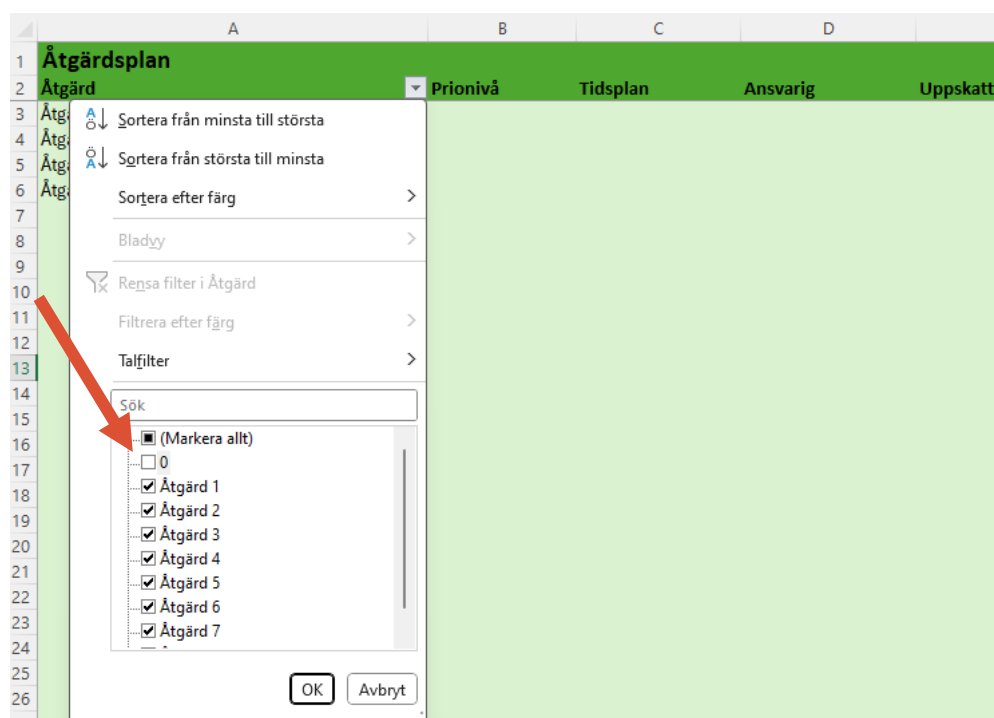
	A	B	G	H	
1			3. Brist på kritiska insatsvaror - övrigt		4. Lager
2	Processer	☒ Aktiviteter	Konsekvens	Åtgärd (förebygga/hantera)	Konsekvens
43	Odling grovfoder				
44					
45					
46					
47	Vallskörd				
48	Rundbalning		Kräver tillgång till balplast	Alternativt ensileringsteknik. Plansilo?	
49			0		
50			0		
51	Animalieproduktion mjölk		0		
52			0		
53			0		
54			0		
55			0		
56			0		
57			0		
58			0		

2.5 Åtgärdsplan

Öppna fliken **Åtgärdsplan**. Här ska nu alla åtgärder som ni har noterat i fliken Konsekvens och åtgärd finnas, men de behöver filtreras fram för att gå att läsa på ett bra sätt.

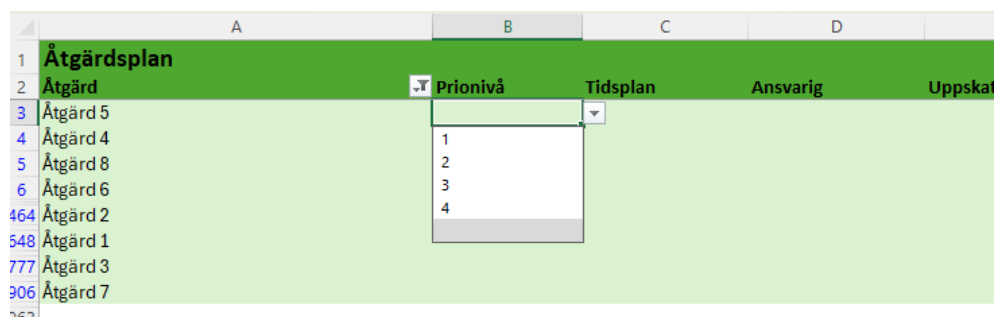
Åtgärd

Klicka på den lilla pilen i cellen med rubriken Åtgärd. Klicka ur rutan "0" så filtreras alla tomma rader bort ur Åtgärdsplanen.



Prionivå

Ange prionivå för de föreslagna åtgärderna där 1 är högst och 4 är lägst.



Om du vill kan du sedan sortera åtgärderna efter prionivå. Markera i så fall den filterade tabellen förutom den översta raden med rubriken Åtgärdsplan. Markera alltså från cell A:2 till kolumn F och så många rader ner som din tabell är. Klicka på "Sortera och filtrera" under startmenyn. Välj anpassad sortering, klicka i att dina data har rubriker och sortera efter prionivå från minsta till största.

Åtgärdsplan						
Åtgärd	Prionivå	Tidsplan	Ansvarig	Uppskattad kostnad	Kommentar	
Åtgärd 5		3				
Åtgärd 4		2				
Åtgärd 8		4				
Åtgärd 6		1				
Åtgärd 2		4				
Åtgärd 1		2				
Åtgärd 3		3				
Åtgärd 7		1				

Tidsplan

Ange när åtgärden ska vara genomförd.

Ansvarig

Utse en person i företaget som ansvarar för att åtgärden genomförs.

Uppskattad kostnad

Om det är relevant för åtgärden kan ni göra en uppskattning av kostnaden.

Kommentar

Här kan du notera om det är något särskilt lantbrukaren behöver komma ihåg angående åtgärden eller tips. Typ "Ta in offert från leverantör X eller "Kontakta kommunens energirådgivare."

2.6 Mer rådgivning

I den här fliken kan du notera om lantbrukaren önskar fördjupad rådgivning inom något område. Det kan antingen vara rådgivning som finns inom Greppa Näringsens utbud, eller någon typ av rådgivning som ännu inte finns. Greppa Näringsen kommer att samla in önskemål om fördjupad rådgivning från lantbrukarna under de första 1,5 åren som rådgivningen genomförs för att kunna utforma moduler för fördjupande rådgivning.